

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Maggiore
Provincia di Novara**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma associata

SUAP – PROTEZIONE CIVILE – CANILE SANITARIO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO PER L'IMPIEGO -

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI – FORNITURA ACQUA E SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – CASE DI VACANZA -

Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E MENSA ANZIANI – SERVIZIO INFERMIERISTICO-SERVIZI CIMITERIALI.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE C.I.S.S. – CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI – GAL TERRE DEL SESIA S.C. R.L.

Società partecipate

ACQUA NOVARA VCO SPA –

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA (partecipazione indiretta tramite Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Al momento di redazione del presente documento l'Ente ha deliberato la partecipazione alla convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Grignasco, Prato Sesia e Cavallirio sciogliendo la precedente convenzione. La sede di segreteria è ad oggi vacante.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

AMBIENTE

“Giornate Ecologiche” con interventi mirati sul territorio; nuove proposte progettuali in ambito ambientale e convenzionale; recupero di alcuni tratti del Sizzone con la realizzazione di un più comodo accesso alla Turlusa e pulizia periodica del Parulin e dello Scivolo; miglioramento dei servizi dell’Isola Ecologica, riorganizzazione della vecchia area da destinare in maniera più ordinata a magazzino e deposito; utilizzo della macchina spazzatrice per le strade con passaggi più frequenti grazie all’impegno di personale volontario abilitato; adesione ai bandi nazionali per la progettazione e la realizzazione di alcuni percorsi ecologici (pedonabili/ciclabili), sia nei pressi del paese (zona cimitero), sia lungo la valle del Sizzone, attrezzandoli con aree di sosta e di svago; posizionamento di colonnine di ricarica elettrica per auto ibride ed elettriche.

ARREDO URBANO, PARCHI PUBBLICI E VALORIZZAZIONE DEL PAESE

Riqualificazione dell’arredo urbano; implementazione delle attrezzature e giochi delle aree a verde attrezzato di Via Dante e di Via Unità d’Italia.

VIABILITÀ E STRADE

Completamento del marciapiede pedonale lungo la Via F.M. Magistrini, da Via Garibaldi fino all’incrocio con Via Dante in prossimità del confine del territorio comunale; sistemazione della carreggiata di Via Finazzi con posa di pavimentazione in porfido; riqualificazione Piazza Antonelli; acquisizione, attraverso la cessione gratuita dai privati, del titolo di proprietà comunale di quelle strade di accesso alle abitazioni già esistenti e non ancora adeguatamente urbanizzate; miglioramento della viabilità; rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale per incrementare le condizioni di sicurezza veicolare e pedonale.

ASSOCIAZIONI, SPORT e TURISMO

Incentivare l’attività delle associazioni presenti sul territorio, valorizzare il contributo che apportano alla vita attiva del paese in ambito sportivo (Sport Club Maggiore, Maggiore calcio, motoclub MMX Maggiore Motocross), ricreativo e turistico (Magistrato del Palio, Pro Loco) o con finalità benefiche e di volontariato (sezione comunale AVIS, Associazione Alpini, Protezione Civile); -rinnovare l’adesione all’Associazione Nazionale delle Città del Vino finalizzata alla promozione del territorio a livello turistico ed enogastronomico ma anche sportivo, con l’organizzazione di una tappa di qualificazione al Palio Nazionale delle Botti e la partecipazione ai vari appuntamenti della rassegna; collaborazione con ATL Novara, FAI ed altri soggetti interessati alla valorizzazione del patrimonio artistico, in particolare quello Antonelliano.

CIMITERO

Completare i lavori per l’abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di un viale, in materiale lapideo, collegando l’ingresso cimiteriale all’entrata della Chiesa; ricerca finanziamenti per il restauro della facciata Antonelliana.

CULTURA

Promuovere incontri informativi e divulgativi attraverso la Biblioteca di Maggiore; rinnovare l’iscrizione al Centro Rete della Fondazione Marazza di Borgomanero che permette di avere accesso online al catalogo di tutte le biblioteche aderenti al servizio; attivare l’iniziativa “Un’ora

del mio tempo per Maggiore” mediante la quale i cittadini potranno manifestare la propria disponibilità volontaria a proporre e a svolgere attività di interesse collettivo; collaborare con la Società Operaia di Mutuo Soccorso per migliorare lo stabile che ne ospita la sede sociale ed il salone polivalente; supportare le iniziative proposte dalla Scuola Serale di Disegno “Arch. Alessandro Antonelli”.

GIOVANI

Individuare uno “spazio giovani” destinato al ritrovo dei ragazzi maggio resi finalizzato allo svolgimento di attività ludiche, ricreative e culturali, sulla base delle esigenze e delle richieste specifiche; promuovere la stipulazione di convenzioni per la diffusione del Servizio Civile Universale, che consentirà ai giovani di partecipare, attraverso appositi bandi, ad importanti progetti su temi di primaria importanza, quali: assistenza, promozione culturale, tutela dell’ambiente, ecc. Sarà così possibile inserire giovani risorse all’interno degli enti locali, valorizzando l’attività di volontariato come esperienza di formazione e apprendimento al servizio della comunità.

INFANZIA

Istituire la “babycard di benvenuto” un contributo a favore di neo genitori alla nascita del bebé. La babycard è una tessera prepagata spendibile presso un negozio convenzionato del nostro paese; -attivare, in biblioteca, laboratori artistici destinati ai bambini in età prescolare e scolare con tema il “Teatro” e le “Letture Animate”, al fine di avvicinarli alla lettura attraverso la scoperta divertente dei libri e del luogo della biblioteca; proporre un progetto di “Ludoteca in Biblioteca” aperto ai bambini dagli 8 ai 13 anni per chi ama sperimentare e scoprire il gioco da tavolo.

INFORMAZIONE AI CITTADINI

Inviare aggiornamenti periodici circa le attività, iniziative e manifestazioni, tramite l’iscrizione al servizio di newsletter del Comune, posizionare un tabellone informativo a led in Piazza Antonelli per dare maggiore visibilità agli eventi e manifestazioni che si svolgeranno nel nostro paese.

LASCITO CARLO FORNARA

Amministrare il lascito del sig. Carlo Fornara, il quale ha devoluto tutti i propri beni ed averi al Comune di Maggiore con lo scopo di realizzare un centro per anziani.

SCUOLA

Organizzare l’attività del Centro Estivo 3/7 anni che si svolgerà presso i locali della scuola materna; attivare all’Oratorio Parrocchiale di Maggiore un Centro Estivo 8/11 anni, quale proseguimento del Grest organizzato dalla Parrocchia, che durerà fino alla prima settimana di agosto; pre e post scuola, finanziare l’attivazione di laboratori gratuiti a carattere artistico, musicale, teatrale o propriamente specifici per l’approfondimento ed il recupero didattico, rivolti ai bambini della scuola primaria in orario extrascolastico; supporto all’iniziativa relativa alla programmazione con metodo Montessori relativa alla classe prima della nostra scuola primaria per l’anno scolastico 2019/2020 e per quelli a venire; giornata dei Diritti dell’infanzia e dell’Adolescenza (20 novembre) attraverso iniziative a tema che coinvolgono i bambini delle nostre scuole; mantenimento della Convenzione Boca-Maggiore relativa al supporto funzionale della scuola secondaria di primo grado di Boca; progetti di conversazione inglese alla scuola secondaria di primo grado di Boca.

SERVIZI

Assicurare, in ambito sociale, le iniziative a favore di anziani e persone disagiate e/o non autosufficienti e manterremo il servizio infermieristico del prelievo del sangue a domicilio per i residenti; collaborazione con la Parrocchia consentendo l’uso gratuito del servizio scuolabus durante il centro estivo (Grest) per le uscite locali; Concerto di Natale con l’obiettivo di raccogliere offerte destinate al fondo di solidarietà gestito dal Parroco; spazio per l’assistenza prestata da sindacati e/o patronati che operano in zona, finalizzata alla compilazione di modulistica (730, ISEE ecc.) ed all’espletamento di pratiche verso la Pubblica Amministrazione Finanziaria.

Istituzione servizi civici di fondamentale importanza come, ad esempio, il servizio volontario per rafforzare la sorveglianza e la tutela degli alunni in entrata/uscita dalle scuole e sullo scuolabus; mantenimento della convenzione stipulata con il micronido "Magicabula" di Cureggio per bambini fino ai tre anni di età. Il nido si impegna a riservare n. 2 posti alle famiglie dei minori residenti nel nostro paese ed il Comune erogherà agli utenti un contributo una tantum in base al reddito ISEE; potenziamento della rete wi-fi per realizzare nuovi punti di fruizione gratuiti per la cittadinanza, anche grazie al progetto "Piazza Wi-Fi Italia".

SICUREZZA

Implementare il numero di telecamere per la videosorveglianza sul nostro territorio; posizionare totem AutoveloX; impiego di telecamere mobili sul territorio in modo da monitorare, nel rispetto della normativa sulla privacy in materia di videosorveglianza, le aree più soggette a fenomeni di abbandono abusivo dei rifiuti.

TRIBUTI

"Baratto Amministrativo"; previsione di incentivi e/o agevolazioni tributarie per quanto riguarda i tributi comunali (IMU-TASI-TARI) da riconoscere a cittadini, che in forma singola o associata, vogliano proporre un progetto per offrire servizi o attività di interesse pubblico a beneficio dell'intera collettività; mantenere al minimo la pressione fiscale a carico di cittadini ed imprese. esenzione dal pagamento della TOSAP (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) all'interno del centro storico.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione sopra dettagliato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale, mirando a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, soprattutto in relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 tuttora in atto.

Le aliquote IMU, modificate con riferimento alle nuove disposizioni della Legge di Bilancio 2020, vengono confermate come segue:

Aliquota abitazione principale	5 per mille (detrazione € 200,00)
Aliquota altri immobili	9 per mille
Aliquota aree edificabili	9,6 per mille
Fabbricati categoria D	8,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

La previsione TARI è iscritta tra le entrate tributarie dell'anno 2021 per € 172.400,00 ed è destinata a finanziare il costo del servizio per € 167.000,00 e l'acquisto di beni per € 5.400,00 sulla base dei costi preventivati dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese: la risorsa sarà aggiornata all'atto dell'approvazione del Piano Economico Finanziario 2021 entro il 30.04.2021 sulla base dei Piani economici finanziari dei gestori con riferimento ai costi a consuntivo 2019.

La quantificazione dell'Addizionale IRPEF per l'anno 2021 per 85.000,00 è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze con riferimento ai redditi, all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti e all'aumento deliberato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 4 del 05/02/2019 prevedendo una riduzione del 15% a causa della prevedibile contrazione dei redditi IRPEF 2020 a base di calcolo.

Nel titolo terzo delle entrate è stata, inoltre, prevista la nuova entrata del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui ai commi da 816 a 836 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019, introdotto in sostituzione e ad invarianza di gettito del canone di occupazione degli spazi ed aree pubbliche COSAP di cui all'articolo 63 del D.Lgs. n. 446/1997, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, di cui al D. Lgs. n. 507/1993. Si intende affidare in concessione il servizio di riscossione e accertamento del nuovo canone ad ICA srl già concessionario, alla data del 31/12/2020, del servizio di riscossione e accertamento dell'imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Con la delibera di Giunta Comunale di disciplina tariffaria 2021 si propone al Consiglio Comunale di approvare in via transitoria un regolamento che consenta l'applicazione delle tariffe vigenti salvo conguaglio, in attesa di approvare in via definitiva il regolamento e le tariffe del nuovo canone entro il termine di approvazione del bilancio 2021/2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende prestare particolare attenzione all'attivazione di istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, all'atto della presentazione al Consiglio Comunale del DUPS 2021/203 si prevede l'attivazione di un nuovo mutuo con Cassa Depositi e Prestiti di € 100.000,00 a finanziamento dei lavori di manutenzione straordinaria della Via Finazzi. L'analisi del residuo debito e delle scadenze ormai prossime dei mutui in essere ha condotto ad un favorevole riscontro sulla sostenibilità degli oneri finanziari derivanti dal mutuo.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente intende definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente intende programmare la propria attività nella garanzia degli attuali livelli di servizi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

La legge 120/2020 di conversione del Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020) modifica il codice degli appalti fino al 31/12/2021 prevedendo la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un importo inferiore ai 75.000,00 euro e per i lavori per un importo inferiore ai 150.000,00 euro al fine di «incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19»

Nel triennio si procederà all'affidamento del servizio mensa scolastica, prorogato al 31.08.2022 con determina del Responsabile del Servizio n. 58 del 13/08/2020 su indirizzo della Giunta Comunale con atto n. 48 del 06/08/2020.

I costi delle forniture di energia elettrica e gas vengono costantemente monitorati al fine di verificare l'opportunità del mantenimento dell'incarico al di fuori della Convenzione CONSIP.

I servizi informatici sono acquisiti per rispondere alle richieste normative.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali risulta essere stato integralmente abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Viene comunque riportato sul presente documento l'elenco delle dotazioni strumentali e degli immobili a disposizione dell'Ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa:

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione prevede:

n. 9 PC, alcuni completi di stampanti e collegati in rete

n. 2 PC portatili

n. 1 server

n. 1 firewall e antivirus con licenza unica

n. 2 fotocopiatori digitali a noleggio configurati per la funzione di stampante/scanner di rete, scanner, stampa colori e fax

impianto di videosorveglianza con 9 telecamere distribuite sul territorio

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

n. 1 autovettura Fiat Doblo' Cargo 1.30 multijet 16v 95cv ad uso operativo (a noleggio – convenzione CONSIP) e n. 1 Fiat Panda ad uso amministrativo

n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuole dell'infanzia e primaria

n. 1 autocarro Nissan ad uso trasporto materiali

n. 1 motocarro Piaggio Quargo ad uso trasporto materiale e servizio strade

n. 1 spazzatrice per pulizia delle strade

n. 1 ruspa

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- n. 1 trattorino rasaerba ad uso parchi e giardini
- n. 2 rasaerba ad uso parchi e giardini
- n. 2 decespugliatori ad uso parchi e giardini
- n. 1 soffiatore
- n. 1 motosega ad uso parchi e giardini
- n. 1 demolitore Bosch
- n. 1 smerigliatrice
- n. 1 pompa per diserbante
- n. 1 compressore
- n. 1 generatore corrente

A fine dicembre 2020 si è definito l'acquisto di un veicolo 9 posti da destinare, anche in convenzione con la Protezione civile, al servizio di assistenza agli anziani in relazione al periodo di emergenza COVID.

TELEFONIA MOBILE

Al momento su n. 7 dipendenti, non sono in dotazione telefoni cellulari. L'unico cellulare fornito dall'Ente è in dotazione al Sindaco. La telefonia mobile è in capo a Fastweb, come da convenzione CONSIP.

BENI IMMOBILI

Il Comune non è proprietario di immobili concessi in locazione.

E' attivo il comodato in uso gratuito dell'immobile di proprietà della Società Operaia di Mutuo Soccorso situato in Via Antonelli all'interno del quale è presente una unità con destinazione commerciale concessa in locazione ad attività di ristorazione.

Nel corso del 2020 è stata deliberata l'alienazione del terreno su cui insiste l'antenna- stazione radio base all'azienda telefonica che ne gestisce l'utilizzo.

La tensostruttura per attività motoria di proprietà risulta essere concessa in convenzione a società sportiva fino al 31.12.2022.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	3	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Nella categoria C è presente il tecnico comunale part-time a 18 ore. All'atto dell'approvazione del presente documento il part-time a dell'istruttore di segreteria di categoria C è stato variato in 30 ore ed è in scadenza al 31.12.2022.

Per il periodo 19/08/2020-18/08/2021 risulta in aspettativa non retribuita l'Istruttore direttivo dell'area Polizia Locale. Risulta essere tuttora sostituito con incarichi a scavalco a dipendenti di altri enti.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	7	287.293,90	29,14
2018	7	282.666,66	29,74
2017	7	281.084,00	32,90
2016	7	274.118,55	30,47
2015	7	273.362,67	30,20

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con il Decreto- Legge 34/2019, art. 33, è stato sostanzialmente modificato il calcolo delle capacità assunzionali precedente, introducendo specifici parametri di virtuosità consistenti nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti diversi per fasce demografiche. Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 ha definito le “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” specificando quali spese ed entrate debbano essere considerate, le fasce demografiche e individuando i valori soglia di massima spesa del personale e i valori soglia di rientro delle maggiori spese del personale. Il riferimento degli impegni di spesa è l'ultimo rendiconto di gestione approvato mentre per le entrate è la media degli accertamenti di competenza relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Il Comune di Maggiore rientra nella fascia b) – da 1000 a 1999 abitanti – valore soglia 28,6% - valore soglia di rientro 32,60%.

Ad oggi, con riferimento alle spese di personale del rendiconto 2019 e alla media entrate correnti 2017/2019 detratto il fondo crediti 2019, il rapporto rientra tra i due valori soglia rendendo, quindi, impossibile prevedere assunzioni di personale.

La programmazione del fabbisogno del personale comporta necessariamente un monitoraggio costante dell'andamento dei rapporti sopra descritti al fine di rilevare in quale valore soglia rientra l'ente all'atto di eventuali carenze di organico.

Il programma triennale del fabbisogno di personale è ad oggi negativo.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Entro il termine del 15 settembre 2020 è stata presentata la richiesta del contributo di cui ai comma 853 e seguenti della Legge Finanziaria 2018 per interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio per l'anno 2021:

ANNO 2021 - € 300.000,00 – messa in sicurezza locali sede scuola dell'infanzia.

E' stata inoltre presentata richiesta di contributo per il riparto delle somme non assegnate per spese di progettazione ottenendo € 42.600,00 per le spese di progettazione dell'opera sopra indicata di messa in sicurezza della scuola dell'infanzia.

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile 4/2 , punto 5.31.12 -allegato al D.Lgs 118/2011, le spese di progettazione sono state inserite nella parte corrente della spesa in quanto si riferiscono ad un investimento per il quale, ad oggi, non è ancora certa la fonte di finanziamento.

All'atto della redazione del presente documento si ritiene di modificare il programma triennale delle opere pubbliche inserendo **nell'anno 2022** due opere per le quali avviare l'iter di programmazione ai fini del loro successivo inserimento nel bilancio e nell'elenco annuale e per le quali richiedere un contributo, non essendo possibile prevedere, allo stato attuale, mezzi finanziari alternativi di copertura:

- 1) messa in sicurezza locali sede scuola dell'infanzia – costo opera esclusa progettazione già finanziata con contributo nel corso dell'anno 2021 - € 257.400,00, in attesa graduatoria richiesta contributo Legge di Bilancio 2018;
- 2) messa in sicurezza argini e alveo torrente Sizzone e suoi affluenti – costo opera compresa progettazione € 283.000,00 – prevista partecipazione al bando della Regione Piemonte per la riqualificazione corpi idrici con scadenza 03/05/2020.

Viene, invece, previsto nell'elenco annuale 2021 l'intervento di manutenzione straordinaria di Via Finazzi finanziato con mutuo CDP:

ANNO 2021 - € 100.000,00 – manutenzione straordinaria Via Finazzi, con progetto definitivo esecutivo approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 04/06/2020.

Nel corso del triennio si intende procedere con l'avvio della realizzazione dell'opera finanziata con il lascito Fornara Carlo: all'atto dell'approvazione del presente documento si è ancora in fase di verifica delle diverse opportunità di realizzazione del desiderio testamentario e della sistemazione contabile delle somme a disposizione che dovranno confluire nel conto di tesoreria.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00			100.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia (richiesta contributo Legge di Bilancio, partecipazione a bando regionale)		540.400,00	0	540.400,00
totale	100.000,00	540.400,00		640.400,00

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiora

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE - NEGATIVO

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti

aggiuntivi

- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI - NEGATIVO

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. si, come valorizzazione

3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiora

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
82000330033202100001	1	PROV0000016784	2021	Geom. Curti Valter	SI	No	013	003	088	codice	07	01.01	Manutenzione straordinaria Via Finazzi	1	100.000,00	0	0	0	100.000,00	0	0			
82000330033202200001	2	E16H19000000001	2022	Geom. Curti Valter	SI	No	013	003	088	codice	04	05.08	Messa in sicurezza locali scuola infanzia	2	0	257.400,00	0	0	257.400,00	0	0			
82000330033202200002	3	E19C21000100001	2022	Geom. Curti Valter	SI	No	013	003	088	codice	07	02.05	Messa in sicurezza alveo Torrente Sizzone e auoi affluenti	2	0	283.000,00	0	0	283.000,00	0	0			
															100.000,00	540.400,00	somma	somma	540.400,00	somma			somma	

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf	CRTVTR61B19F952G		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	100.000,00	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	Importo	540.400,00	importo	importo

5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
82000330033202100001	PROV0000016784	Manutenzione straordinaria Via Finazzi - URB	Geom. Curti Valter	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	SI	DEFINITIVO/ESECUTIVO			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Maggiora**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI - NEGATIVO**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

All'atto dell'approvazione del presente documento tutti i lavori di importo inferiore ai 100.000,00 euro risultano essere conclusi. Per difficoltà tecniche non risulta essere stata avviata la realizzazione del percorso pedonale del torrente Sizzone che si intende rifinanziare non appena terminate le procedure di acquisizione dei terreni.

Piano delle alienazioni

Negativo

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Negativo.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà verificare puntualmente i saldi per garantire un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le previsioni iscritte nel bilancio 2021/2023 consentono il rispetto del pareggio di bilancio di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011 secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 819 e seguenti della L. 145/2018 in quanto il risultato di competenza presunto dell'Ente non è negativo.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Con il presente documento, recependo quanto disposto con Legge di Bilancio 2021, si intende fornire un atto di indirizzo generale di programmazione per il triennio 2021/2023, tenendo conto dell'evoluzione normativa in atto e senza prescindere dalle ripercussioni, sia sulle entrate che sulle spese, dovute all'emergenza sanitaria da COVID-19, tuttora in atto.

Il SINDACO

Roberto Balzano