

**Comune di Maggiore**  
**Provincia di Novara**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 – 2027**  
**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

# **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**
- d) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma associata**

SUAP – PROTEZIONE CIVILE – CANILE SANITARIO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO PER L'IMPIEGO -

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI – FORNITURA ACQUA E SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – CASE DI VACANZA -

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E MENSA ANZIANI - SERVIZI CIMITERIALI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE
- C.I.S.S. BORGOMANERO
- CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI -

Società partecipate

ACQUA NOVARA VCO SPA –

GAL TERRE DEL SESIA S.C. R.L.

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA (partecipazione indiretta tramite Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese)

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Al momento di redazione del presente documento l'Ente è attiva la convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Bogogno e Cavallirio.

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti. E' in corso un aggiornamento del PRGC per il quale è stato affidato incarico a professionisti esterni.

## **c) Verifica stato attuazione programmi**

Il principio contabile inerente alla programmazione, al punto 4.2 lett. a) espone la verifica dello stato di attuazione dei programmi come adempimento necessariamente collegato con la presentazione del DUP proprio partendo dalla considerazione che l'elaborazione e presentazione del documento principe della programmazione non può prescindere dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi

Il DUP, infatti, sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate dal Sindaco ai sensi dell'art. 46 comma 3 del TUEL.

Nel corso del periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, è prevista la realizzazione di quanto indicato nelle seguenti linee programmatiche di mandato, seguendo le priorità che l'Amministrazione considera primarie per il prossimo triennio:

### **AMBIENTE**

- Nel prossimo quinquennio ci impegneremo ad installare nuovi punti di ricarica con nuove colonnine per auto e biciclette elettriche.
- Continueremo a preservare la valle del Sizzone con interventi mirati e funzionali quali rinforzo argini, taglio alberi pericolosi, pulizia alveo riservando maggior attenzione al ripopolamento ittico.
- Proseguiremo l'opera di riqualificazione di altre zone balneabili, già individuate, del nostro Sizzone.
- Confermeremo e possibilmente implementeremo il numero delle "giornate ecologiche" con la partecipazione di volontari e di associazioni Maggioresi.
- Promuoveremo iniziative coinvolgendo anche i bambini con "avventure formative", in linea con la filosofia del non sprecare acqua, energia elettrica, educando al riciclo ed al rispetto dell'ambiente, della natura, degli animali.
- Riorganizzeremo l'Area Ecologica aumentandone la fruibilità: è allo studio un progetto di ampliamento con allargamento delle strade di accesso ad uso dei cittadini Maggioresi.

### **DISCARICA INERTI**

- Vogliamo essere garanti, per tutti i cittadini, affinché siano svolti i controlli necessari al regolare conferimento inerti come da AUTORIZZAZIONE PROVINCIALE dopo Conferenza Servizi del 13-03-24.
- Proporremo a tal fine di insediare una Commissione Super Partes, che si riunirà periodicamente con i seguenti obiettivi: controllo dei documenti di scarico, valutazione dei riscontri dei laboratori autorizzati alle analisi, sopralluoghi tecnici al sito, controllo regolare dello stato di avanzamento lavori, controllo delle mitigazioni ambientali oggetto di autorizzazione e del traffico veicolare pesante su S.P. 31. Chiederemo, prima dei collaudi finali a bacini esauriti, carotaggi di verifica su inerte conferito.

### **LAVORI PUBBLICI**

- Realizzeremo due parcheggi pubblici all'interno del centro storico, in Via Battioli e in Via Colombo, così da agevolare la sosta nelle vie centrali. Le sopraccitate vie (Battioli e Colombo) verranno pavimentate in porfido, come già fatto in Via Finazzi, andando a completare tutte le strade che portano in Piazza Caduti.
- E' nostra intenzione proseguire la pavimentazione in porfido in Via Spirito Antonelli iniziata con il rifacimento della facciata S.O.M.S.
- Completeremo il marciapiede in Corso Roma valorizzandolo con la realizzazione di aiuole.
- Completeremo il marciapiede pedonale in Via F.M. Magistrini (Circonvallazione) verso Boca fino all'incrocio di Via Dante.
- Realizzeremo un nuovo marciapiede pedonale in Via Mazzini e in Via Gobetti fino all'altezza dell'incrocio verso cascina Monsù.
- Valuteremo la manutenzione del tratto ciclabile in via Vignole.
- Via per Borgomanero: a breve presenteremo un progetto di rivalutazione della zona detta "curvone" mediante terrazzamenti, percorsi pedonali, panchine, zone verdi e vite alla "maggiorina" rendendo così fruibile la bella vista verso le nostre montagne tra cui il Mottarone. Per i pedoni questa zona sarà collegata al centro abitato tramite marciapiede rialzato da via Roma su Strada Provinciale 31.
- Manterremo la preziosa collaborazione con l'associazione "Consorzio Strade Interpoderali" per la manutenzione delle strade vicinali.

### **LASCITO CARLO FORNARA – APPARTAMENTI ASSISTITI PER ANZIANI**

- È nostra intenzione alienare l'immobile ed utilizzare i fondi ottenuti impegnandoli per la realizzazione di appartamenti assistiti per anziani con annessi sale polivalenti e ambulatorio medico. La zona individuata è in centro paese nell'acquisita proprietà di via Battioli: restituiremo così nuova vita ad un edificio e ad un'area in stato di degrado ed abbandono.

### **CIMITERO**

- Ora la necessità primaria è la riparazione e possibile sostituzione dell'orditura del tetto dell'ossario Antonelliano.
- Parteciperemo ad appositi bandi per il restauro della facciata e delle tombe Antonelliane.
- È allo studio un intervento per recuperare e dare nuovo decoro al piccolo cimitero dei bambini.

### **PARCHI PUBBLICI, ARREDO URBANO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

- È nostro obiettivo installare ulteriori giochi, risanare il campo di basket e dedicare un'area alla pratica dello sport (es. tiro con l'arco) con percorsi salute e fitness.
- Si cercheranno, contando anche sulla collaborazione e sui suggerimenti dei cittadini, altre aree o punti caratteristici da riqualificare e valorizzare con aiuole e/o installazioni artistiche.
- È nostro desiderio, in accordo con i proprietari delle varie attività commerciali ormai chiuse, riqualificare le serrande abbassate coinvolgendo vari artisti e studiando con loro le soluzioni migliori.

## SICUREZZA PUBBLICA

- Provvederemo ad installare telecamere mobili, spostabili in punti strategici, per il controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio.
- Potenzieremo ulteriormente il circuito di video sorveglianza per garantire sicurezza nei punti ancora scoperti del paese.
- Segnaleremo meglio i passaggi pedonali, soprattutto sulle vie di scorrimento veloce, installando "attraversamenti pedonali luminosi" per renderli perfettamente visibili ai veicoli motorizzati.
- Allo scopo di ridurre la velocità di transito in Via F.M. Magistrini e in Via Gaietti (circonvallazione) installeremo due "semafori intelligenti" che si attivano al superamento di un preimpostato limite.
- Organizzeremo incontri con i Vigili del Fuoco per affrontare temi di prevenzione incendi boschivi e domestici.
- Riserveremo particolare riguardo alle FRAZIONI in cui vogliamo incrementare la sicurezza con installazione di videocamere controllo movimenti (come già fatto in via Vignole) e pianificare il controllo staticità dei ponti di transito.  
Aspettiamo anche suggerimenti che possono arrivare dai residenti

## C.E.R: COMUNITÀ ENERGETICA RINNOVABILE - GREEN PROJECT

La comunità energetica consiste in un'associazione tra cittadini, attività commerciali, pubbliche amministrazioni locali e piccole/medie imprese che decidono di unire le proprie forze con l'obiettivo di produrre, scambiare e consumare energia su scala locale a tariffa incentivata.

- Creeremo una o più C.E.R. incentivando la produzione di energia alternativa (es. fotovoltaico, ecc.) proponendo ai cittadini di parteciparvi.

## CULTURA E GIOVANI

- Supporteremo la causa di Beatificazione di Daniela Zanetta collaborando con la famiglia e con il Comitato per la Beatificazione e Canonizzazione.
- Organizzeremo incontri formativi e di promozione culturale.
- Pianificheremo un calendario di corsi e workshop per tutte le età in collaborazione con la Biblioteca di Maggiora. Continueremo inoltre a proporre laboratori creativi presso la Biblioteca, la S.O.M.S. e la sala polivalente Giuseppe Fasola.
- Supporteremo le iniziative proposte dalla Scuola Serale di Disegno "Arch. Alessandro Antonelli", per salvaguardare la storia ed i beni culturali del nostro paese.
- Valorizzeremo il Patrimonio Antonelliano grazie alla collaborazione con ATL Novara, FAI ed altre associazioni territoriali.
- Procederemo all'informatizzazione della biblioteca Comunale per creare uno spazio di studio e ricerca.

## INFORMAZIONE AI CITTADINI

- Tramite i social network, la bacheca comunale e l'applicazione Maggiora Smart od altre nuove applicazioni, intendiamo implementare le informazioni ai cittadini riguardo le iniziative, i progetti e gli eventi di Comune, Biblioteca, Associazioni e di altre realtà maggiori.

## INFANZIA E SCUOLA

- Manterremo la "Baby Card di Benvenuto" ai nuovi nati. E' una tessera prepagata spendibile presso la farmacia di Maggiora, un contributo alle famiglie per le necessità del neonato.
- Promuoveremo iniziative che coinvolgono bambini e ragazzi delle nostre scuole.
- Continueremo ad organizzare l'attività del centro estivo, che si svolgerà all'interno della scuola materna, per i bambini della Scuola dell'Infanzia e del primo anno della Scuola Primaria mantenendo il contributo economico per l'abbassamento della retta.
- L'A.N.S.P.I. svolge un'attività importantissima gestendo l'Oratorio Parrocchiale ed organizzando il Centro Estivo per la fascia dai 7 ai 14 anni. Anche in questo caso continueremo a contribuire economicamente per contenere i costi della retta.
- Valuteremo la possibilità del pre-scuola per le famiglie che ne manifesteranno l'esigenza mentre confermeremo il servizio post-scuola.
- Per ridurre alle famiglie il costo della mensa ci impegneremo, come negli anni passati, a garantire un contributo sulla quota.
- Confermiamo la disponibilità dello scuola-bus per le gite sul territorio sia durante l'anno scolastico che per il centro estivo.
- Riconfermeremo la convenzione Boca-Maggiora per il mantenimento della funzionalità scolastica della scuola secondaria di primo grado.

## ANZIANI

Riconfermeremo, in ambito sociale, le iniziative a favore di anziani e persone disagiate:

- Attraverso i Servizi Socio Assistenziali, che ricordiamo hanno un costo sociale importante, ci impegneremo a seguire adeguatamente i nostri cittadini.
- Proseguiremo il servizio mensa con consegna pasti a domicilio per chi fosse impossibilitato al ritiro.
- Attiveremo il servizio di trasporto con mezzi del Comune, per importanti necessità di spostamento per chi altrimenti in difficoltà, in collaborazione con volontari ed il preziosissimo aiuto del Gruppo Alpini e Protezione Civile.
- Ci impegneremo ad organizzare giornate conviviali, di socializzazione e svago, anche attraverso la collaborazione e disponibilità del gruppo A.N.S.P.I.

## SERVIZI

- Manterremo l'apertura dello sportello fiscale per l'assistenza ai cittadini (compilazione 730, ISEE, ecc.) in collaborazione con Patronato A.C.L.I.
- Confermeremo la convenzione stipulata con il micronido "Magicalabula" di Cureggio per supportare le famiglie con bambini fino ai 3 anni.
- Organizzeremo "GIORNATE DELLA SALUTE" con visite mediche gratuite in collaborazione con S.O.M.S.
- Con l'ausilio di volontari è nostra intenzione creare un UFFICIO DI COMUNITA', sportello di "aiuto" per le persone in particolari condizioni di fragilità che si trovano in difficoltà nel quotidiano o nello svolgere pratiche contrattuali (vedi luce, gas, telefonia, ecc.).
- Solleciteremo Poste Italiane S.p.a. per una tempestiva attivazione dello sportello Postamat.

## TRIBUTI

- Riserveremo particolare attenzione all'analisi dei costi sostenuti onde evitare sprechi e spese inutili, con l'obiettivo di non aumentare l'attuale prelievo fiscale a carico dei cittadini e delle imprese.
- Confermiamo l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale occupazione spazi ed aree pubbliche per i primi 30 giorni, per chi presenterà una pratica di ristrutturazione di immobili all'interno del centro storico.

## ASSOCIAZIONI, SPORT E TURISMO

- Le nostre associazioni sono la risorsa indispensabile per Maggiora per l'opera che svolgono e i benefici portati a territorio ed esercizi commerciali.
- Continueremo a supportare le associazioni sportive (Sport Club Maggiora, motoclub MMX Maggiora Motocross, Maggiora Calcio, ecc.), ricreative-turistiche (Magistrato del palio, Pro Loco) e con finalità benefiche (Protezione Civile, Associazione Alpini, sezione comunale AVIS, associazione A.N.S.P.I.).
- Valorizzeremo il nostro territorio confermando la collaborazione agli organizzatori di eventi di caratura nazionale ed internazionale quali: Campionato Mondiale Motocross, Campionato Europeo Autocross, Rallycross, Palio Nazionale delle Botti, competizioni podistiche e ciclistiche.
- Ci attiveremo per creare convezioni e scontistiche riservate ai residenti, durante le manifestazioni motoristiche con ingresso a pagamento.
- Incentiveremo l'orientamento dei giovani al mondo dello sport proponendo incontri in ambito scolastico, extrascolastico e con l'organizzazione di giornate a tema (es. giornata sulla neve, in mountain bike, di avviamento allo sport ecc.).
- L'enoturismo rappresenta sempre più per il Piemonte una grande risorsa.
- Incentiveremo e ageveremo pertanto il percorso per nuove attività ricettive (es. B&B) e per lo sviluppo del turismo sostenibile anche in collaborazione con le attività commerciali, le associazioni e le nostre cantine, di cui sosterranno le iniziative.
- Ricordiamo che anche grazie all'impegno di questa Amministrazione abbiamo ottenuto il riconoscimento di "Città del Vino Europea 2024".

## ANIMALI

- Per i nostri amici a quattro zampe è già stata individuata una zona da adibire come parco per lo sgambamento; in tal modo si spera anche di ridurre le tracce del loro passaggio in paese.
- Creeremo un'area di soggiorno temporaneo per cani smarriti o randagi onde evitare l'intervento immediato del canile.
- Rinoveremo le convenzioni già in essere con il canile ed il gattile per ricoveri più lunghi.

## PROGETTO PER IL FUTURO

Piazza Antonelli è centro pulsante di vita e aggregazione del nostro paese.

Tante volte si è pensato a come cambiarne il volto e migliorarne traffico e parcheggi.

- E' allo studio la progettazione di un parcheggio interrato sfruttando l'entrata nel declivio verso via Dante e la riqualificazione della parte superiore con giardino, installazioni artistiche e tavoli all'aperto per l'aggregazione.

## **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2024/2026 ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DEL DUP 2025/2027:**

### *Riepilogo Entrate per Titoli*

Titolo	Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale	Accertato	% Accertato / Assestato finale	Incassato
	<b>F.P.V. per Spese Correnti</b>								
	2024	0,00	7.860,00	7.860,00	0,00	7.860,00			
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	<b>F.P.V. per Spese in Conto Capitale</b>								
	2024	0,00	137.630,39	137.630,39	0,00	137.630,39			
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	<b>F.P.V. per Incremento di Attività Finanziarie</b>								
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	<b>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</b>								
	2024	0,00	72.795,18	72.795,18	77.231,20	150.026,38			
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
	2024	879.000,00	51.000,00	930.000,00	3.284,19	933.284,19	851.842,31	91,27 %	183.558,11
	2025	860.000,00	0,00	860.000,00	0,00	860.000,00			
	2026	846.000,00	0,00	846.000,00	0,00	846.000,00			
<b>2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
	2024	58.950,00	0,00	58.950,00	19.727,42	78.677,42	35.511,80	45,14 %	7.773,70
	2025	36.450,00	0,00	36.450,00	0,00	36.450,00			

<b>3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	2026	36.450,00	0,00	36.450,00	0,00	36.450,00			
		2024	198.550,00	33.865,51	232.415,51	10.498,33	242.913,84	146.720,22	60,40 %	76.076,99
		2025	195.750,00	8.582,30	204.332,30	150,50	204.482,80			
		2026	377.150,00	0,00	377.150,00	150,50	377.300,50			
<b>4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	2024	70.000,00	175.925,00	245.925,00	0,00	245.925,00	90.804,61	36,92 %	21.049,21
		2025	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
		2026	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00			
<b>5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>6</b>	<b>Accensione prestiti</b>	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	2024	201.100,00	58.000,00	259.100,00	8.000,00	267.100,00	165.116,42	61,82 %	133.690,40
		2025	201.100,00	0,00	201.100,00	0,00	201.100,00			
		2026	201.100,00	0,00	201.100,00	0,00	201.100,00			
<b>TOTALI TITOLI</b>		2024	<b>1.407.600,00</b>	<b>318.790,51</b>	<b>1.726.390,51</b>	<b>41.509,94</b>	<b>1.767.900,45</b>	<b>1.289.995,36</b>	<b>72,97 %</b>	<b>422.148,41</b>
		2025	<b>1.313.300,00</b>	<b>8.582,30</b>	<b>1.321.882,30</b>	<b>150,50</b>	<b>1.322.032,80</b>			
		2026	<b>1.480.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.480.700,00</b>	<b>150,50</b>	<b>1.480.850,50</b>			
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		2024	<b>1.407.600,00</b>	<b>537.076,08</b>	<b>1.944.676,08</b>	<b>118.741,14</b>	<b>2.063.417,22</b>	<b>1.289.995,36</b>	<b>62,52 %</b>	<b>422.148,41</b>
		2025	<b>1.313.300,00</b>	<b>8.582,30</b>	<b>1.321.882,30</b>	<b>150,50</b>	<b>1.322.032,80</b>			
		2026	<b>1.480.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.480.700,00</b>	<b>150,50</b>	<b>1.480.850,50</b>			

## Riepilogo Spese per Missioni

### MISSIONI GESTITE DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni sono quelle istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.8 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Denominazione	Previsioni	Variazioni	Assestato	Variazioni in Salvaguardia	Assestato Finale	Impegnato	% Impegnato / Assestato finale	Pagato
<b>Disavanzo di Amministrazione 2024</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>								
2024	548.606,60	189.756,05	738.362,65	14.309,59	752.672,24	581.430,00	77,25 %	330.494,35
2025	483.077,60	9.499,82	492.577,42	150,50	492.727,92			
2026	492.287,60	0,00	492.287,60	150,50	492.438,10			
<b>Giustizia</b>								
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>								
2024	52.863,00	-103,00	52.760,00	-4.327,27	48.432,73	17.913,46	36,99 %	16.427,09
2025	52.200,00	0,00	52.200,00	0,00	52.200,00			
2026	51.720,00	0,00	51.720,00	0,00	51.720,00			
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>								
2024	106.900,00	-1.200,00	105.700,00	0,00	105.700,00	75.402,59	71,34 %	37.971,78
2025	97.400,00	0,00	97.400,00	0,00	97.400,00			
2026	97.400,00	0,00	97.400,00	0,00	97.400,00			
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>								
2024	6.600,00	96.710,27	103.310,27	0,00	103.310,27	100.131,53	96,92 %	81.912,90
2025	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00			
2026	5.400,00	0,00	5.400,00	0,00	5.400,00			
<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>								
2024	775,00	164.440,00	165.215,00	8.400,00	173.615,00	36.675,40	21,12 %	8.576,65
2025	775,00	0,00	775,00	0,00	775,00			
2026	775,00	0,00	775,00	0,00	775,00			
<b>Turismo</b>								
2024	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	713,45	71,35 %	713,45
2025	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
2026	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00			
<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>								
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>								
2024	212.963,00	16.532,10	229.495,10	3.070,00	232.565,10	212.904,16	91,55 %	92.457,92
2025	212.963,00	0,00	212.963,00	0,00	212.963,00			
2026	396.963,00	0,00	396.963,00	0,00	396.963,00			
<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>								
2024	134.190,00	3.290,66	137.480,66	63.171,02	200.651,68	122.794,31	61,20 %	62.938,79
2025	125.470,00	-917,52	124.552,48	0,00	124.552,48			
2026	125.770,00	0,00	125.770,00	0,00	125.770,00			
<b>Soccorso civile</b>								
2024	600,00	500,00	1.100,00	0,00	1.100,00	847,50	77,05 %	847,50
2025	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00			
2026	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00			
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>								
2024	82.088,00	9.150,00	91.238,00	25.027,42	116.265,42	79.058,83	68,00 %	46.445,54
2025	79.095,00	0,00	79.095,00	0,00	79.095,00			
2026	79.095,00	0,00	79.095,00	0,00	79.095,00			
<b>Tutela della salute</b>								
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Sviluppo economico e competitività</b>								
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00



	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>									
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>									
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>									
	2024	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00	605,25	37,83 %	19,91
	2025	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00			
	2026	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00			
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>									
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Relazioni internazionali</b>									
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Fondi e accantonamenti</b>									
	2024	18.534,40	0,00	18.534,40	1.090,38	19.624,78	0,00	0,00 %	0,00
	2025	16.709,40	0,00	16.709,40	0,00	16.709,40			
	2026	16.652,40	0,00	16.652,40	0,00	16.652,40			
<b>Debito pubblico</b>									
	2024	39.780,00	0,00	39.780,00	0,00	39.780,00	39.727,70	99,87 %	19.863,85
	2025	35.910,00	0,00	35.910,00	0,00	35.910,00			
	2026	10.337,00	0,00	10.337,00	0,00	10.337,00			
<b>Anticipazioni finanziarie</b>									
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Servizi per conto terzi</b>									
	2024	201.100,00	58.000,00	259.100,00	8.000,00	267.100,00	165.359,47	61,91 %	133.351,18
	2025	201.100,00	0,00	201.100,00	0,00	201.100,00			
	2026	201.100,00	0,00	201.100,00	0,00	201.100,00			
<b>TOTALI MISSIONI</b>									
	2024	1.407.600,00	537.076,08	1.944.676,08	118.741,14	2.063.417,22	1.433.563,65	69,48 %	832.020,91
	2025	1.313.300,00	8.582,30	1.321.882,30	150,50	1.322.032,80			
	2026	1.480.700,00	0,00	1.480.700,00	150,50	1.480.850,50			
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>									
	2024	1.407.600,00	537.076,08	1.944.676,08	118.741,14	2.063.417,22	1.433.563,65	69,48 %	832.020,91
	2025	1.313.300,00	8.582,30	1.321.882,30	150,50	1.322.032,80			
	2026	1.480.700,00	0,00	1.480.700,00	150,50	1.480.850,50			

La  
La La

La verifica dello stato di attuazione dei programmi non evidenzia, allo stato attuale, particolari criticità.

#### Analisi Variazioni:

Le variazioni dell'Assestato rispetto agli Stanziamenti Iniziali sono dovute alle variazioni adottate in corso di esercizio, mediante storni e applicazione quote di avanzo accantonato, vincolato e disponibile, con i seguenti provvedimenti:

CC	19	25/07/2024	ASSESTAMENTO DI BILANCIO	21/06/2024
AF	21	02/05/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO ART. 175 COMMA 5-QUATER LETTERA E)	08/05/2024
CC	6	24/04/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO	10/04/2024
AF	16	21/03/2024	VARIAZIONE DI BILANCIO ART. 175 COMMA 5-QUATER LETT. C) TUEL	21/03/2024
GC	17	07/03/2024	Variazione di Cassa- Variazione Residui ai fini del D.Lgs. 118/2011	27/02/2024
GC	17	07/03/2024	Variazione di Bilancio per Somme Esigibili	26/02/2024
GC	18	07/03/2024	VARIAZIONE DI GIUNTA DI URGENZA	20/02/2024
GC	1	11/01/2024	Variazione di Cassa ai fini del D.Lgs. 118/2011	09/01/2024

Per completezza delle informazioni le variazioni comprendono anche quanto proposto con le operazioni di assestamento di bilancio che saranno adottate dal Consiglio entro il prossimo 31 luglio.

### Analisi Scostamenti Impegnato:

La percentuale tra impegnato e assestato è pari al 69,48 %. Lo scostamento tra impegnato e assestato finale non è particolarmente significativo e riguarda principalmente impegni di spesa di prossima attivazione e interventi ancora da realizzare per i quali sono appena stati definiti i rispettivi stanziamenti e coperture.

### Analisi Scostamenti Accertato:

La percentuale tra accertato e assestato è pari al 72,97%. Lo scostamento tra accertato e assestato finale riguarda principalmente accertamenti di prossima attivazione a copertura di interventi inseriti in assestamento di bilancio.

## Quadro di sintesi PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica del 2020 con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU ha rappresentato un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024 (piccole opere). Nel frattempo però, con l'entrata in vigore del DL 19/2024 è stato disposto lo stralcio dal Piano nazionale di ripresa e resilienza della Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'art. 1, comma 29 della L. 160/2019 (piccole opere) e di cui all'art. 1 comma 139 e seguenti della L. 145/2018 (medie opere).

Alla data di presentazione del documento di programmazione e alla luce di quanto disposto con il DL 19/2024 risultano attivi per l'ente i seguenti interventi:

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22003280006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE STRADA, NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI	23.147,00	INTERVENTO REALIZZATO- CONTRIBUTO INCASSATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22003950006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE N. 1*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	79.922,00	INTERVENTO IN CORSO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22004720006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	12.747,00	INTERVENTO REALIZZATO - CONTRIBUTO IN VALIDAZIONE

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22004730006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	3.159,00	INTERVENTO REALIZZATO - CONTRIBUTO INCASSATO
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22004740006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	14.000,00	INTERVENTO REALIZZATO - CONTRIBUTO IN VALIDAZIONE
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E15F22010020006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	10.172,00	INTERVENTO REALIZZATO - CONTRIBUTO INCASSATO

## d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale, mirando a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, soprattutto in relazione alle conseguenze del consistente aumento dei costi delle materie prime, energia elettrica e gas.

Le aliquote IMU, modificate con riferimento alle nuove disposizioni della Legge di Bilancio 2020, vengono confermate per il triennio 2025/2027 come segue:

Aliquota abitazione principale	5 per mille (detrazione € 200,00)
Aliquota altri immobili	9 per mille
Aliquota aree edificabili	9,6 per mille
Fabbricati categoria D	8,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille.

La risorsa TARI sarà iscritta tra le entrate tributarie dell'esercizio 2025 sulla base del Piano Economico Finanziario aggiornato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 24/04/2024 mentre sarà iscritta in via presuntiva per gli esercizi 2026 e 2027 in attesa della quantificazione dei costi del servizio, ai sensi di quanto disposto con delibera ARERA 443/2019/R/rif e ss.mm.ii, predisposti dal gestore Medio Novarese Ambiente, sulla base dei costi a consuntivo dell'anno n-1.

La previsione sarà aumentata in entrata e spesa rispetto agli anni precedenti a causa del sopra richiamato aggiornamento del PEF pluriennale per il periodo 2024/2025 e dell'inserimento delle nuove componenti perequative fissate da Arera a partire dall'esercizio 2024.

Per quanto riguarda l'Addizionale IRPEF per il triennio 2025/2027 si ritiene di prevedere invarianza di aliquote e di entrata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze con riferimento ai redditi e all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. Considerando che il decreto attuativo della delega fiscale 2024 ha modificato gli scaglioni IRPEF riducendoli a tre fasce, fino a 28 mila euro, da 28 mila a 50 mila e sopra i 50 mila euro, si ritiene opportuno monitorare attentamente gli incassi di competenza 2024 in quanto, in base a normativa vigente, nel 2025 non sarà più possibile usufruire della deroga mantenendo i quattro scaglioni ma sarà necessario ridurli a tre.

Nel titolo terzo delle entrate è prevista l'entrata del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria, canone mercatale e affissioni, affidato in concessione alla società ICA s.r.l. fino al 31.12.205 per l'importo annuo di € 4.000,00 come da determinazione del Responsabile del servizio n. 15 del 28/05/2021 sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/05/2021 avente per oggetto "Affidamento in concessione della gestione, riscossione ed accertamento del canone unico patrimoniale per il periodo 01.01.2021- 31.12.2025. Riequilibrio economico-finanziario ai sensi dell'art. 165 comma 6 d.lgs 50/2016. Ato di indirizzo e differimento termini versamento".

Nel corso del 2025 sarà necessario procedere con una nuova procedura di concessione del servizio per il periodo 01/01/2026-31/12/2030 prevedendo una base di gara annua di € 8.000,00 tenuto conto delle entrate delle grandi aziende fornitrici di servizi.

#### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende prestare particolare attenzione all'attivazione di istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale.

#### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, all'atto della presentazione al Consiglio Comunale del DUPS 2025/2027 non è prevista l'attivazione di nuovi mutui.



# **ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

## **NEGATIVO**

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, risulta essere stato integralmente abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Viene comunque riportato sul presente documento l'elenco delle dotazioni strumentali e degli immobili a disposizione dell'Ente.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa:

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione prevede:

n. 9 PC, alcuni completi di stampanti e collegati in rete

n. 2 PC portatili

n. 1 server

n. 1 firewall e antivirus con licenza unica

n. 2 fotocopiatori digitali a noleggio configurati per la funzione di stampante/scanner di rete, scanner, stampa colori e fax

impianto di videosorveglianza con 9 telecamere distribuite sul territorio

n. 1 TV 65 pollici dotato di carrello, webcam e microfono per videocall

#### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE**

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

n. 1 autovettura Fiat 500 X ad uso amministrativo (a noleggio – convenzione CONSIP per 48 mesi a partire da giugno 2024) e n. 1 Fiat Panda ad uso polizia locale

n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuole dell'infanzia e primaria

n. 1 veicolo 9 posti FIAT TALENTO DIESEL usato con immatricolazione 31.01.2019 destinato ad attività di protezione civile e socio assistenziali

n. 1 autocarro IVECO (immatricolato 2022) ad uso trasporto materiali

n. 1 Piaggio Porter GPL/ benzina (immatricolato 2021) ad uso trasporto materiale e servizio strade

n. 1 spazzatrice per pulizia delle strade

n. 1 ruspa

n. 1 trattorino rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 decespugliatori ad uso parchi e giardini

n. 1 soffiatore

n. 1 motosega ad uso parchi e giardini

n. 1 demolitore Bosch

n. 1 smerigliatrice

n. 1 pompa per diserbante

n. 1 compressore

n. 1 generatore corrente

#### **TELEFONIA MOBILE**

Al momento su n. 7 dipendenti, non sono in dotazione telefoni cellulari. L'unico cellulare fornito dall'Ente è in dotazione al Sindaco. La telefonia mobile è in capo a Vodafone, come da convenzione CONSIP.

#### **BENI IMMOBILI**

Il Comune non è proprietario di immobili concessi in locazione. Risultano concessi in locazione per 5 anni, a partire da giugno 2024, alcuni terreni come da determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 57 del 13/06/2024

E' attivo il comodato in uso gratuito dell'immobile di proprietà della Società Operaia di Mutuo Soccorso situato in Via Antonelli all'interno del quale è presente una unità con destinazione commerciale concessa in locazione ad attività di ristorazione.

La tensostruttura per attività motoria di proprietà risulta essere disponibile per nuova concessione.

Il campo sportivo di proprietà risulta essere concesso in convenzione a società sportiva fino al 28/02/2029 come da deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 07/03/2024.

## ***Rispetto dei tempi medi di pagamento***

Il legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei "tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-0,61	-9,99	-7,83	-10,20	Al secondo trimestre 2024 -10,74	Mantenimento tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni
Stock del Debito Residuo					Al secondo trimestre 2024 -€ 508,19	Mantenimento stock del debito negativo

## e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale – CCNL 16/11/2022

PRECEDENTE PROFILO	Cat.	Area
Istruttore direttivo amm.vo	D	Funzionari
Istruttore direttivo amm.vo	D	Funzionari
Istruttore tecnico	C	Istruttori
Istruttore tecnico	C	Istruttori
Istruttore amm.vo contabile	C	Istruttori
Collaboratore tecnico	B3	Operatori Esperti
Collaboratore amm.vo	B3	Operatori Esperti

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	1	1	
Cat.C	3	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
TOTALE	7	7	

Nell'area funzionari è presente un solo dipendente a seguito della cessazione dal servizio dell'Ispettore di Polizia Locale a far data dal 30/04/2024. Si intende procedere con l'assunzione per mobilità di un agente dell'area istruttori come previsto al punto 3.3.3 della sezione "struttura organizzativa" del PIAO approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 14/05/2024 presumibilmente a far data da ottobre 2024.

Nell'area istruttori è presente il tecnico comunale part-time a 18 ore. All'atto dell'approvazione del presente documento il part-time dell'istruttore di segreteria è confermato in 30 ore solo fino al 31.12.2024 così come il part-time operatore esperto (28 ore).

La convenzione di segreteria con i comuni di Prato Sesia e Cavallirio è terminata in data 18/09/2023: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16/10/2023 è stata approvata la nuova convenzione con i comuni di Bogogno e Cavallirio dove Maggiore risulta essere il capo fila con il mantenimento della percentuale di partecipazione al 33%. Nelle spese di personale viene quindi aggiunta la spesa del segretario comunale che sarà sostenuta dal Comune di Maggiore per essere poi ripartita con i rimborsi in entrata degli altri comuni convenzionati.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2023	7	284.464,30	28,14
2022	7	271.600,98	27,63
2021	7	272.150,80	28,98
2020	7	264.211,71	31,5
2019	7	287.293,90	29,14

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il D.P.R 24 giugno 2022, n. 81, attuativo del Piano integrato di attività e organizzazione individua all'articolo 1 gli adempimenti assorbiti dal PIAO, tra i quali risulta il piano dei fabbisogni del personale. Nel Dup rimane, comunque, sostanziale indicare le risorse finanziarie destinate al personale e quantificare i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente.

Con il Decreto- Legge 34/2019, art. 33, è stato sostanzialmente modificato il calcolo delle capacità assunzionali precedente, introducendo specifici parametri di virtuosità consistenti nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti diversi per fasce demografiche. Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 ha definito le "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" specificando quali spese ed entrate debbano essere considerate, le fasce demografiche e individuando i valori soglia di massima spesa del personale e i valori soglia di rientro delle maggiori spese del personale. Il riferimento degli impegni di spesa è l'ultimo rendiconto di gestione approvato mentre per le entrate è la media degli accertamenti di competenza relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Il Comune di Maggiore rientra nella fascia b) – da 1000 a 1999 abitanti – valore soglia 28,6% - valore soglia di rientro 32,60%.

All'atto della presentazione del DUP semplificato 2025/2027, con riferimento alle spese di personale presunte per l'anno 2025 (segretario comunale considerato nella stessa percentuale di partecipazione alla convenzione in essere) e alla media entrate correnti 2021/2023 detratto il fondo crediti da rendiconto 2023, il rapporto risulta essere inferiore al primo valore soglia inserendo l'Ente in una fascia di virtuosità che consente un piccolo incremento della spesa di personale. La tabella 2 del DPCM prevede un percorso progressivo di crescita partendo dalla spesa di personale da consuntivo 2018 ma trattandosi di un limite ipotetico maggiore rispetto al margine da utilizzare non è considerabile.

**CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020  
COMUNE DI MAGGIORA**

**DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4**

Popolazione	1.619
Fascia di riferimento	<b>B</b>
Valore 1° soglia	<b>28,6%</b>
Valore 2° soglia	<b>32,6%</b>

**CALCOLO RAPPORTO**

**SPESE DI PERSONALE PREVISIONE 2025**

**ENTRATE CORRENTI**

Redditi da lavoro dipendente	288.233,54	Entrate rendiconto anno 2023	1.115.717
Somministrazione		Entrate rendiconto anno 2022	1.144.634
Quota LSU in carico all'ente		Entrate rendiconto anno 2021	1.240.257,00
Collaborazioni coordinate e a progetto		Media	<b>1.166.869,28</b>
Altre forme di lavoro flessibile (cantieri di lavoro e assistenza informatica)	4493,66	Fondo crediti dubbia esigibilità rendiconto 2023	61.302
	<b>292.727,20</b>	ENTRATE DA CONSIDERARE	<b>1.105.567,70</b>
Rapporto	<b>26,48%</b>		

**VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA**

Limite teorico	316.192,36	
Margine	<b>23.465,16</b>	VALORE DA UTILIZZARE

**VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2024 (art. 5)**

Percentuale massima incremento spesa	<b>35,0%</b>	
Spesa di personale da rendiconto 2018	290.324	
Incremento massimo	<b>101.613,53</b>	LIMITE IPOTETICO

Nei redditi da lavoro dipendente è stata inserita la sola quota di partecipazione alla convenzione di segreteria sottraendo la parte di spesa che verrà rimborsata dagli altri enti ed è stata prevista la spesa per un nuovo agente di Polizia Locale inquadrato nella categoria Istruttori come previsto nel PIAO 2024/2026.

La programmazione del fabbisogno del personale, per quanto sopra evidenziato, comporta necessariamente un monitoraggio costante dell'andamento dei rapporti sopra descritti al fine di rilevare in quale valore soglia rientra l'ente all'atto di eventuali carenze di organico.

**f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con l'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023) in vigore dal 1° aprile 2023 con efficacia dal 1° luglio 2023 è stata innalzata la soglia economica dei lavori in esso contenuti da un importo stimato pari o superiore a 100.000 euro a 150.000 euro. Viene, inoltre, abrogato il Dm 16 gennaio 2018 n. 14 e i nuovi schemi tipo con cui devono essere redatti i programmi triennali sono previsti dall'allegato I.5 al nuovo codice.

In questa sezione del DUP, alla data attuale, vengono riportati gli interventi di importo inferiore ai 150.000 euro in programma nell'esercizio 2025 in linea meramente descrittiva:

- Realizzazione parcheggio in Via Battioli (donazione Devaud) come prima fase di realizzazione dell'opera finanziata con l'eredità Fornara
- Realizzazione parcheggio in Via Colombo

rinviano la definizione della programmazione completa per il triennio alla elaborazione del bilancio 25/27 quando saranno disponibili maggiori dettagli sulle fonti di finanziamento.

L'intervento di messa in sicurezza argini e alveo del torrente Sizzone e suoi affluenti per il quale è stata presentata la richiesta del contributo di cui al comma 139 art. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) è risultato ammissibile ma non finanziato. Si rimane in attesa di quanto disposto dal comma 139-quater, introdotto dall'art. 30 del decreto-legge 24/02/2023 n. 13, in merito allo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili per l'anno 2023 con le risorse assegnate dalla legge 145/2018 per il 2024 e 2025.

Alla data attuale il programma triennale e annuale delle opere pubbliche risulta essere negativo.





**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI -**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

All'atto dell'approvazione del presente documento sono in fase di affidamento i lavori di riqualificazione energetica con sostituzione generatore di calore edificio scolastico e sostituzione corpi scaldanti uffici comunali.

**Piano delle alienazioni**

ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI FONDAMENTALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE:

- a. Fabbricato sito in Via Santa Caterina, n. 3- pianto T-1-2-S1  
Foglio 6/867/2 Categoria A/4 – Classe 1 – Consistenza 11,5 –Rendita 380,11  
Foglio 6/867/3 Categoria C/6 –Classe 2 – mq. 13 – Rendita € 39,61  
Foglio 6/867/4 Categoria C/6 – Classe 2 – mq. 14 – Rendita € 42,66  
Stato di conservazione: buono/ vincoli di tutela paesaggistica torrente Sizzano –
- b. Terreni siti nel territorio di Maggiore
- |   |  |
|---|--|
| Foglio 5/85 – superficie ha 0.07.00 –   | Rendita € 0,40                         |
| Foglio 2/669 – superficie ha 0.15.90 –  | Rendita € 9,03                         |
| Foglio 4/240 – superficie ha 0.18.00 –  | Rendita € 1,46                         |
| Foglio 4/245 – superficie ha 0.8.00 –   | Rendita € 7,02                         |
| Foglio 4/258 – superficie ha 0.03.50 –  | Rendita € 5,42                         |
| Foglio 4/303 – superficie ha 0.05.00 –  | Rendita € 0,39                         |
| Foglio 4/304 – superficie haa0.41.40 –  | Rendita € 64,14                        |
| Foglio 4/432 – superficie ha 0.18.80 –  | Rendita € 16,51                        |
| Foglio 8/140 – superficie ha 0.23.70 –  | Rendita € 8,57                         |
| Foglio 10/187 – superficie ha 0.25.70 - | Rendita € 19,91 affitto ad agricoltore |
| Foglio 4/301 – superficie ha 0.33.40 -  | Rendita € 29,32                        |
| Foglio 4/302 – superficie ha 0.08.60    | Rendita € 0,67                         |
| Foglio 4/656 – superficie ha 0.00.49    | Rendita € 0,43                         |
- c. Terreni siti nel territorio di Boca:
- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Foglio 2/539 –superficie ha 0.05.40  | Rendita € 0,47                         |
| Foglio 2/540 – superficie ha 0.06.80 | Rendita € 0,60                         |
| Foglio 7/425 – superficie ha 0.37.80 | Rendita € 27,33 affitto ad agricoltore |
| Foglio 7/433 – superficie ha 0.38.80 | Rendita € 26,05 affitto ad agricoltore |
- d. Terreni siti nel territorio di Borgomanero:
- |                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Foglio 6/410 – superficie ha 0.30.50 | Rendita € 2,52 |
| Foglio 15/83 – superficie ha 0.13.10 | Rendita € 1,35 |

Immobili e terreni destinati alla alienazione per la realizzazione del vincolo testamentario del Sig, Fornara Carlo:.

Fabbricati siti in Via Battioli (donazione Devaud):

foglio 7/694/2 – foglio 7/1505 – foglio 7/698/2 – foglio 7/1498 –

Terreni (donazione Devaud):

foglio 7/700 – foglio 8/287 – foglio 8/288- foglio 8/368 – foglio 8/370 – foglio 8/371 – foglio 8/620 – foglio 9/335 – foglio 8/369 – foglio 8/600.

Terreni (donazione Perolini):

foglio 1/13 – foglio 1/134 – foglio 3/64 - foglio 3/67 – foglio 3/68 – foglio 3/104 – foglio 3/115 – foglio 3/116 – foglio 3/125 – foglio 3/126 – foglio 3/140 – foglio 3/333 – foglio 5/130 – foglio 6/163 – foglio 6/282– foglio 11/206 – foglio 11/230.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Negativo alla data attuale.

**g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

**Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio il responsabile del servizio finanziario ha predisposto i prospetti contabili per la successiva approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale, entro il 31/07/2024, della salvaguardia degli equilibri di bilancio con riferimento al 31/12/2024, confermando il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e relativi equilibri in termini di cassa. L'obiettivo rimane verificare puntualmente i saldi per garantire un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo.

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Le previsioni iscritte nel bilancio 2025/2027 al momento consentono il rispetto del pareggio di bilancio di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011 secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 819 e seguenti della L. 145/2018 in quanto il risultato di competenza presunto dell'Ente non è negativo.

**CONSIDERAZIONI FINALI:**

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Con il presente documento si intende fornire un indirizzo generale di programmazione, alla luce della normativa oggi in vigore, rinviando al bilancio tecnico e al successivo aggiornamento la programmazione definitiva 2025/2027.

IL SINDACO  
Roberto Balzano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Alessandro Travaini