



Comune di Maggiora

PROVINCIA DI NOVARA

Al Segretario del Comune di Maggiora

**in qualità di Responsabile della
prevenzione della corruzione**

OGGETTO: Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali. 1 gennaio - 31 luglio 2019

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione nel Comune di MAGGIORA, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2018 ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 190 del 6/11/2012;

Visti in particolare:

- 1) l'Art. 24 comma 2 della L. 33/2013 "Obblighi di monitoraggio e pubblicazione concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190.
- 2) che il monitoraggio avviene verificando i procedimenti presentati dando atto che il responsabile di settore esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;
- 3) tenuto conto, che un ulteriore monitoraggio viene effettuato in occasione dei controlli interni, il cui regolamento è stato approvato con delibera di C.C. n. 2 del 17.01.2013, giusto art. 147 del TUEL 267/2000, modificato dal D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012;

SI ATTESTA

Che tutti i procedimenti riguardanti le competenze dell'area Contabilità e Tributi, attivati nel semestre in oggetto si sono già chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso dei prossimi 30 gg, non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

In considerazione di quanto sopra

SI ATTESTA

Che non si è reso necessario alcun correttivo volto ad evitare i ritardi procedurali e non si è data applicazione al sistema delle sanzioni in relazione al mancato rispetto dei termini.

Il presente referto è inviato al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione ed all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.



Il Responsabile del Servizio

Franzini dott.ssa Annalisa