

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022 e, in particolare, l'art. 14, comma 1, a mente del quale:

Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio.

Visto l'art. 12 del CCDI a mente del quale:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri individuati dalla lettera d) [valutazioni ed esperienza professionale] sono così ponderati: • Criterio n.1: 60% • Criterio n.2: 40%;

i criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono: • maggiore anzianità presso la pubblica amministrazione; • maggiore età; • minor numero di progressioni economiche effettuate.

Vista l'intesa relativa alla destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2024;

Vista la determinazione di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune e, in particolare: n.1 progressione orizzontale nell'area operatori esperti.

Le progressioni economiche orizzontali avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come **progressione economica** all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 avviene mediante **procedura selettiva** di area, attivabile annualmente in relazione

alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati:

- a) **possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;** ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
- b) **è inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.**

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI E CRITERI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria, definita in base ai seguenti criteri:

- 1) **media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite** o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 2) **esperienza professionale.** Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto.

Tutti i dipendenti interessati sono invitati a presentare tutta la documentazione relativa all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri correlati a capacità culturali e professionali, e precisamente:

- attestati di formazione
- titoli di studio acquisiti
- abilitazioni professionali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, al protocollo del Comune utilizzando il modulo di domanda allegato al bando.

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale - Anno 2022";

2. consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 dicembre 2024**. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e con assoluta certezza:

a. cognome e nome;

b. di essere dipendente del Comune, in servizio alla data del 1° gennaio 2024;

c. area professionale;

d. di non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica;

e. di non essere incorso, nel biennio precedente all'indizione del bando di selezione per l'attribuzione delle PEO, in sanzioni disciplinari superiori alla multa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione della graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. La graduatoria potrà essere utilizzata solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria prevista per l'anno 2024 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione. In caso di un'unica domanda pervenuta si potrà non predisporre una graduatoria.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza il trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è il Comune di Maggiora nella persona del Sindaco pro tempore.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Maggiora.

Maggiora, 11.12.2024

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

Alessandro Tommaso Travaini