

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 – 2028
AGGIORNAMENTO
(Ente con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**COMUNE DI MAGGIORA
(Provincia di NOVARA)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale¹ degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Quadro di sintesi PNRR

- Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

c) Principali obiettivi delle missioni attivate

d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

¹ Modifiche previste dal decreto ministeriale 10 ottobre 2024.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2021 n. 1609

Popolazione residente al 31/12/2024 n. 1645

di cui maschi n. 790

femmine n. 855

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 47

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 156

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 193

In età adulta (30/65 anni) n. 832

Oltre 65 anni n. 417

Nati nell'anno n. 8

Deceduti nell'anno n. 9

saldo naturale: +/- -1

Immigrati nell'anno n. 57

Emigrati nell'anno n. 52

Saldo migratorio: +/- + 5

saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +4

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,66

Strade:

strade urbane Km. 10

itinerari ciclopedonali Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI

Piano regolatore – PRGC - approvato SI

Piano edilizia economica popolare – PEEP - NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - NO

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

SUAP – PROTEZIONE CIVILE – CANILE SANITARIO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO PER L'IMPIEGO -

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI – FORNITURA ACQUA E SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – CASE DI VACANZA -

Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E MENSA ANZIANI - SERVIZI CIMITERIALI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO AREA VASTA MEDIO NOVARESE
- C.I.S.S. BORGOMANERO
- CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI –

Società partecipate

ACQUA NOVARA VCO SPA –

GAL TERRE DEL SESIA S.C. R.L.

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA (partecipazione indiretta tramite Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

All'atto dell'aggiornamento del presente documento è attiva la convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Bogogno e Cavallirio.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente (31/12/2024) €. 1.804.885,56

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.804.885,56

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.734.530,03

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.553.352,77

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	0	0
anno precedente – 1	0	0
anno precedente – 2	0	0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2024	2.324,96	1.169.160,50	0.21
anno 2023	3.509,12	1.115.717,00	0.28
anno 2022	4.805,02	1.144.634,00	0.42

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0
anno precedente – 1	0
anno precedente – 2	0

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024:

PRECEDENTE PROFILO	Cat.	Area
Segretario comunale in convenzione (33%)		
Istruttore direttivo amm.vo	D	Funzionari
Istruttore tecnico	C	Istruttori
Istruttore amm.vo contabile	C	Istruttori
Istruttore amm.vo contabile	C	Istruttori
Collaboratore tecnico	B1	Operatori Esperti
Collaboratore amm.vo	B3	Operatori Esperti

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	6	276.161,14	24,81
2023	7	284.464,30	28,14
2022	7	271.600,98	27,63
2021	7	272.150,80	28,98
2020	7	264.211,71	31,5

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Le previsioni di entrata e di spesa del triennio 2026/2028 saranno strutturate in modo da rispettare l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n.145, con un **saldo non negativo** tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, **al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio** (valore W2 non negativo).

Nelle previsioni 2026/2028 saranno, inoltre, inseriti i contributi alla finanza pubblica previsti per tutti gli Enti a partire dal 2024 al fine di garantire un contributo alla finanza pubblica per il triennio considerato di 290 milioni di Euro.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale, mirando a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, soprattutto in relazione alle conseguenze del consistente aumento dei costi delle materie prime, energia elettrica e gas.

Le aliquote IMU, modificate con riferimento alle nuove disposizioni della Legge di Bilancio 2020, vengono confermate per il triennio 2026/2028 come segue:

Aliquota abitazione principale	5 per mille (detrazione € 200,00)
Aliquota altri immobili	9 per mille
Aliquota aree edificabili	9,6 per mille
Fabbricati categoria D	8,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille.

Il prospetto delle aliquote IMU dovrà essere trasmesso attraverso l'applicazione informatica resa disponibile all'interno del portale del federalismo fiscale: le fattispecie in base alle quali sono state diversificate le aliquote sono coerenti con quanto disposto al decreto ministeriale 7 luglio 2023 come integrato con decreto ministeriale 6 settembre 2024.

La risorsa TARI sarà iscritta in via presuntiva tra le entrate tributarie in attesa del Piano Economico Finanziario che dovrà essere elaborato dai diversi gestori per il periodo 2026/2031 con i costi del servizio quantificati in base al consuntivo dell'anno n-1.

La previsione in entrata e spesa terrà conto dell'inserimento delle nuove componenti perequative fissate da Arera a partire dall'esercizio 2024 (UR1/UR2/UR3) e delle agevolazioni previste per il "Bonus Sociale Rifiuti" posto che, ad oggi, non risultano disponibili le modalità applicative per lo scambio dei dati con INPS che consentano il riconoscimento dell'agevolazione ai nuclei familiari che presentino i requisiti richiesti dal DPCM 21/01/2025.

Gli importi da riscossione coattiva terranno conto dell'andamento degli ultimi anni e del nuovo affidamento in concessione del servizio di riscossione successivo alle fasi di accertamento esecutivo, eseguite internamente all'ufficio tributi, al fine di raggiungere una maggiore percentuale di riscossione degli importi accertati e non pagati.

Per quanto riguarda l'Addizionale IRPEF per il triennio 2026/2028, vengono confermate per il 2026 e 2027 le aliquote dell'Addizionale comunale all'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche-IRPEF 2025, confermando gli scaglioni di reddito previsti dall'articolo 11, comma 1, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, già vigenti per l'anno 2024, come disposto dall'art. 1 commi da 750 a 752 della Legge 30 dicembre

2024 n. 207 (Legge di Bilancio), come segue:

fino a 15.000 euro	0,30 per cento;
oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro	0,45 per cento;
oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro	0,50 per cento;
oltre 50.000 euro	0,55 per cento

Per il 2028, in base alla normativa vigente, risulterebbe necessario procedere con la riduzione a tre scaglioni di reddito con la conseguente rideterminazione delle aliquote ma si ritiene opportuno verificare quanto sarà disposto dalla Legge di Bilancio 2026 al fine di adottare la delibera consiliare entro i termini fissati.

La previsione di entrata verrà eseguita sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze con riferimento ai redditi e all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti.

Nel titolo primo dell'entrata sarà iscritta, in via presuntiva nello stesso importo previsto nello stanziamento iniziale 2025, la quota comunale del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti di cui all'art. 22 comma 2 Legge regionale 9/2019 trasferita dalla Regione Piemonte in base al versamento del tributo dovuto dalla ditta Savoini GMG srl. In considerazione delle tempistiche di determinazione del riparto da parte della Regione Piemonte, si procederà con l'inserimento della risorsa definitiva in sede di assestamento di bilancio, con conseguente previsione definitiva delle spese finanziate con tale entrata.

Il Fondo di solidarietà comunale dovrà essere previsto considerando il progressivo aumento della quota assegnata sulla base della differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale (nel 2026 si passa all'80%) mediato dalla previsione di uno stanziamento statale aggiuntivo pari ad 112 milioni nel 2026, 168 milioni nel 2027 e 224 milioni nel 2028.

Il concorso alla finanza pubblica da parte dei Comuni, già richiamato nella sezione "Vincoli di finanza pubblica" prevede l'inserimento nel bilancio 2026/2028 delle quote, già previste dalla normativa vigente, della spending informatica (art. 1 comma 850 della L. 178/2020) e della spending review ordinaria (art. 1 comma 533 della L. 213/2023). E' inoltre previsto il nuovo contributo alla finanza pubblica (D.M. 04/03/2025) pari ad € 6.023,00 per ciascun anno, 2026/2027/2028 già inserito nel corso del 2025 come Fondo obiettivi di finanza pubblica in parte corrente della spesa.

Nel titolo terzo delle entrate viene prevista l'entrata del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria, canone mercatale e affissioni, da affidare in concessione per il periodo 01/01/2026-31/12/2030 mediante nuova procedura: rispetto al DUP semplificato 2026/2028 approvato con D.C.C. n. 18 del 31/07/2025 risulta necessario aggiornare in ribasso l'importo della previsione di entrata a seguito della presentazione del prospetto riepilogativo delle entrate incassate dal concessionario nel periodo 2021/2025.

Verranno, inoltre, aggiornate le tariffe del servizio illuminazione votiva adeguandole all'indice ISTAT come previsto dall'art. 15 del disciplinare di concessione e come da richiesta della ditta concessionaria.

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale si prevede di confermare le tariffe già approvate per il triennio 2025/2027.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende prestare particolare attenzione all'attivazione di

istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 1 in data 02/01/2025 è stata approvata la convenzione per la disciplina degli impegni assunti dal Savoini GMG srl in favore del Comune di Maggiore a seguito di ampliamento della discarica di inerti sita in località Fornaci. La convenzione prevede la corresponsione di un contributo straordinario di 500.000,00 euro in cinque anni e la realizzazione di un marciapiede. La risorsa di € 100.000,00 euro annui sarà prevista al titolo quarto dell'entrata nel bilancio 2026/2028 a finanziamento di sole spese di manutenzione straordinaria (c/capitale) nel 2026 e nel 2027, e a finanziamento di spese in c/capitale per € 90.000 e in parte corrente per € 10.000,00 nel 2028.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, all'atto della presentazione al Consiglio Comunale del DUPS 2026/2028 non è prevista l'attivazione di nuovi mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente intende definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente intende programmare la propria attività nella garanzia degli attuali livelli di servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con determinazione n. 41 del 09/05/2025 è stata prevista l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo pieno da destinare all'area tecnica a far data dal 01/08/2025. Con riferimento alla gestione del servizio di Polizia Locale si intraprenderanno interlocuzioni con altre Amministrazioni al fine di addivenire alla stipula di una convenzione per la gestione associata del servizio. In ogni caso viene confermata la previsione dell'assunzione di un agente di P.L. nel corso dell'anno 2027 da attivarsi a seguito di pensionamento di una unità nel corso dell'anno 2026.

Nel frattempo il servizio verrà svolto con personale a tempo determinato mediante l'istituto del cosiddetto "scavalco d'eccedenza".

Attualmente sono presenti n.4 unità a tempo parziale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16/10/2023 è stata approvata la nuova convenzione di segreteria con i comuni di Bogogno e Cavallirio, con scadenza 31/12/2026, dove Maggiore risulta essere il capofila con una percentuale di partecipazione del 33%. Nelle spese di personale viene quindi aggiunta la spesa del segretario comunale che sarà sostenuta dal Comune di Maggiore per essere poi ripartita con i rimborsi in entrata degli altri comuni convenzionati.

Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, attuativo del Piano integrato di attività e organizzazione, individua all'articolo 1 gli adempimenti assorbiti dal PIAO, tra i quali risulta il piano dei fabbisogni del personale. Nel Dup rimane, comunque, sostanziale indicare le risorse finanziarie destinate al personale e quantificare i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente.

Con il Decreto- Legge 34/2019, art. 33, è stato sostanzialmente modificato il calcolo delle capacità assunzionali precedente, introducendo specifici parametri di virtuosità consistenti nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti diversi per fasce demografiche. Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 ha definito le "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"

specificando quali spese ed entrate debbano essere considerate, le fasce demografiche e individuando i valori soglia di massima spesa del personale e i valori soglia di rientro delle maggiori spese del personale. Il riferimento degli impegni di spesa è l'ultimo rendiconto di gestione approvato mentre per le entrate è la media degli accertamenti di competenza relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Il Comune di Maggiora rientra nella fascia b) – da 1000 a 1999 abitanti – valore soglia 28,6% - valore soglia di rientro 32,60%.

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2 del DPCM 17/03/2020, considerando gli impegni di competenza per le spese sostenute nel 2024 per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP in rapporto alla media degli accertamenti delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2022/2023/2024) al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione 2024, il rapporto risulta essere inferiore al primo valore soglia inserendo l'Ente in una fascia di virtuosità che consentirebbe un incremento della spesa di personale da verificare con i dati delle entrate da rendiconto 2025.

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione	1.645
Fascia di riferimento	B
Valore 1° soglia	28,6%
Valore 2° soglia	32,6%

CALCOLO RAPPORTO

ENTRATE CORRENTI			
Redditi da lavoro dipendente (rendiconto 2024)	242.567,04	Entrate rendiconto anno 2024	1.103.061
		Entrate rendiconto anno 2023	1.115.717
		Entrate rendiconto anno 2022	1.144.634
		Media	1.121.137,28
Somministrazione			
Quota LSU in carico all'ente			
Collaborazioni coordinate e a progetto			
Altre forme di lavoro flessibile (assistenza informatica, incarico a scavalco agenti polizia locale)		Fondo crediti dubbia esigibilità bilancio 2024 assestato	9.640
	7878,84		
	250.445,88	ENTRATE DA CONSIDERARE	1.111.497,28
Rapporto	22,53%		

VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	317.888,22
Margine	67.442,34

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici in sostituzione del precedente Dlgs 50/2016. Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 con efficacia dal 1° luglio 2023. L'art. 50 comma 1 lett. b) e l'art. 37 comma 3 del nuovo codice dispongono che il programma degli acquisti di beni e servizi diventi triennale per gli acquisti di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 euro (soglia fissa come confermato dal MIT con parere n. 2677/2024 del 21/06/2024).

Nell'anno 2026 si dovrà procedere all'affidamento del servizio mensa scolastica, dipendenti e anziani; l'attuale incarico scadrà, infatti, il 31.08.2026, per un importo inferiore ai 140.000 euro.

I costi delle forniture di energia elettrica e gas verranno particolarmente monitorati, visto il prevedibile aumento nei mesi invernali, al fine di verificare l'opportunità del mantenimento dell'incarico al di fuori della Convenzione CONSIP. Alla data di presentazione del presente documento è stato prorogato l'incarico fino alla data del 30.06.2026. Si prevede, quindi, di procedere con un nuovo affidamento per il periodo 1° luglio 2026 -30/06/2027 per un importo inferiore ai 140.000 euro.

I servizi informatici sono acquisiti per rispondere alle richieste normative, ma non si prevede di procedere ad acquisti di valore stimato superiore ai 140.000 euro: come già indicato nella presente sezione del DUP semplificato 2025/2027, a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2024, verrà utilizzata parte dell'avanzo disponibile derivante dai risparmi conseguiti dai bandi PaDigitale 2026 per sostituire alcuni elementi del server ormai obsoleti, per acquistare due nuovi Pc, per sostituire due vecchi processori che non possono essere aggiornati e per affidare incarico ad un archivista per la sistemazione dell'archivio corrente con selezione, scarto atti e successiva inventariazione, nonché per la creazione di un database che consenta una ricerca puntuale ed efficace in un ambiente correttamente organizzato.

Oltre al rifacimento integrale del sito internet dell'Ente, completato nel corso del 2024, l'Amministrazione intende proseguire nel migliorare l'utilizzo dei social network istituzionali, al fine di perseguire una sempre più puntuale e tempestiva informazione alla popolazione, anche attraverso il ricorso a professionalità esterna da reperire mediante appalto di servizi.

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 140.000,00 euro, alla data attuale, risulta, quindi, negativo.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale				

***SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore***

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

[illegible]

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Quadro di sintesi PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica del 2020 con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU ha rappresentato un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.

- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024 (piccole opere). Nel frattempo però, con l'entrata in vigore del DL 19/2024 **è stato disposto lo stralcio** dal Piano nazionale di ripresa e resilienza della Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'art. 1, comma 29 della L. 160/2019 (piccole opere) e di cui all'art. 1 comma 139 e seguenti della L. 145/2018 (medie opere).

Alla data odierna e alla luce di quanto disposto con il DL 19/2024 risultano attivi i seguenti interventi di digitalizzazione che, presumibilmente, saranno terminati entro la fine del 2025:

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA -	E51F24001150006	1.4.4. Estensione dell'utilizzo ANPR - Adesione allo Stato civile digitale (ANSC)	3.928,00	ESITO POSITIVO VERIFICA CONFORMITA' TECNICA. FINANZIAMENTO IN LIQUIDAZIONE.
M1C1	I.1.3	Dati e interoperabilità	E61J25000510006	1.3.1 ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU)	4.326,40	CONTRATTO FORNITORE INSERITO IN PIATTAFORMA. SERVIZIO IN REALIZZAZIONE.
M1C1	I.2.2.3	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA -	E61F25000620006	2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE	5.898,31	CANDIDATURA AMMESSA. IN CORSO CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORE
M1C1	I.2.2.3	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA -	E11F25000180006	2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"	1.622,74	CANDIDATURA AMMESSA. FORNITORE CONTRATTUALIZZATO. SERVIZIO IN REALIZZAZIONE

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, risulta essere stato integralmente abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Viene comunque riportato sul presente documento l'elenco delle dotazioni strumentali e degli immobili a disposizione dell'Ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa:

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione prevede:

n. 9 PC, alcuni completi di stampanti e collegati in rete

n. 2 PC portatili

n. 1 server

n. 1 firewall e antivirus con licenza unica

n. 2 fotocopiatori digitali a noleggio configurati per la funzione di stampante/scanner di rete, scanner, stampa colori e fax

impianto di videosorveglianza con 9 telecamere distribuite sul territorio

n. 1 TV 65 pollici dotato di carrello, webcam e microfono per videocall

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

n. 1 autovettura Fiat 500 X ad uso amministrativo (a noleggio – convenzione CONSIP per 48 mesi a partire da giugno 2024) e n. 1 Fiat Panda ad uso polizia locale

n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuole dell'infanzia e primaria

n. 1 veicolo 9 posti FIAT TALENTO DIESEL usato con immatricolazione 31.01.2019 destinato ad attività di protezione civile e socio assistenziali

n. 1 autocarro IVECO (immatricolato 2022) ad uso trasporto materiali

n. 1 Piaggio Porter GPL/ benzina (immatricolato 2021) ad uso trasporto materiale e servizio strade

n. 1 spazzatrice per pulizia delle strade

n. 1 ruspa

n. 1 trattorino rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 decespugliatori ad uso parchi e giardini

n. 1 soffiatore

n. 1 motosega ad uso parchi e giardini

n. 1 demolitore Bosch

n. 1 smerigliatrice

n. 1 pompa per diserbante

n. 1 compressore

n. 1 generatore corrente

TELEFONIA MOBILE

Al momento non sono in dotazione telefoni cellulari ai dipendenti. L'unico cellulare fornito dall'Ente è in dotazione al Sindaco. La telefonia mobile è in capo a Vodafone, come da convenzione CONSIP.

BENI IMMOBILI

Risultano concessi in locazione per 5 anni, a partire da giugno 2024, alcuni terreni come da determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 57 del 13/06/2024.

E' attivo il comodato in uso gratuito dell'immobile di proprietà della Società Operaia di Mutuo Soccorso situato in Via Antonelli all'interno del quale è presente una unità con destinazione commerciale concessa in locazione ad attività di ristorazione.

Per la gestione in concessione della tensostruttura per attività motoria è stata sottoscritta una

convenzione con una società sportiva (determinazione n. 95 del 31/10/2024) per due anni, con il pagamento di un canone come per il campo sportivo di proprietà che risulta essere stato concesso in convenzione a società sportiva fino al 28/02/2029 (deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 07/03/2024).

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Il legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026/2028
dicatore Tempi Medi pagamento	-9,99	-8,00	-10,20	-9,71	terzo trimestre 2025 - 10,35	Mantenimento tempi medi di pagamento inferiore ai 30 giorni
stock del Debito Residuo						Mantenimento stock del debito a zero

Con l'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023) è stata innalzata la soglia economica dei lavori contenuti nel programma triennale delle opere pubbliche da un importo stimato pari o superiore a 100.000 euro a 150.000 euro. I nuovi schemi tipo con cui devono essere redatti i programmi triennali sono previsti dall'allegato I.5 al nuovo codice.

Nel triennio 2026/2028 non sono previsti lavori di importo stimato pari o superiore ai 150.000 euro.

In questa sezione del DUP vengono quindi riportati gli interventi di importo inferiore a 150.000 euro in programma nel triennio 2026/2028 per fini meramente informativi:

ANNO 2026:

- Affidamento incarico progettazione di fattibilità tecnico-economica e progettazione esecutiva per realizzazione CO HOUSING sociale in Via Battioli (donazione Devaud) (importo presunto € 120.000,00 IVA compresa) finanziata con il lascito Fornara come previsto dalle linee programmatiche di mandato.
- Manutenzione straordinaria strade comunali (importo stimato € 55.000,00 IVA compresa, finanziato con le somme corrisposte dalla ditta Savoini GMC srl. ai sensi della convenzione approvata con delibera di Giunta comunale n.1/2025);
- Installazione impianto semaforico in Via F.M. Magistrini (importo stimato € 45.000,00 IVA compresa, finanziato con le somme corrisposte dalla ditta Savoini GMC srl. ai sensi della convenzione approvata con delibera di Giunta comunale n.1/2025)

ANNO 2027:

- Realizzazione intervento di rivalutazione della zona detta "curvone" mediante terrazzamenti, percorsi pedonali, panchine, zone verdi e vite alla maggiorina (importo stimato € 60.000,00, finanziato con le somme corrisposte dalla ditta Savoini GMC srl. ai sensi della convenzione approvata con delibera di Giunta comunale n.1/2025);
- Completamento marciapiede di Via Mazzini (importo stimato € 40.000,00, finanziato con le somme corrisposte dalla ditta Savoini GMC srl. ai sensi della convenzione approvata con delibera di Giunta comunale n.1/2025);

ANNO 2028:

- Completamento lavori di rivalutazione della zona detta "curvone" con realizzazione di marciapiede rialzato da Via Roma su Strada Provinciale 31 (importo stimato € 30.000,00, finanziato con le somme corrisposte dalla ditta Savoini GMC srl. ai sensi della convenzione approvata con delibera di Giunta comunale n.1/2025);
- Sistemazione tetto Ossario Antonelliano (importo stimato € 40.000,00, finanziato con le somme corrisposte dalla ditta Savoini GMC srl. ai sensi della convenzione approvata con delibera di Giunta comunale n.1/2025)
- Completamento marciapiede di corso Roma con realizzazione di aiuole (importo stimato € 20.000,00).

I proventi delle concessioni edilizie saranno destinati alla manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria come previsto dalla Legge di bilancio 2017.

Alla data attuale il programma triennale e annuale delle opere pubbliche risulta essere negativo.

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiora
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
altra tipologia				
totale				

***SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore***

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

[illegible]

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

All'atto della presentazione della nota di aggiornamento al DUP semplificato 2026/2028 non vi sono opere in corso di esecuzione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio il responsabile del servizio finanziario ha predisposto i prospetti contabili per la successiva approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale, entro il 31/07/2025, della salvaguardia degli equilibri di bilancio con riferimento al 31/12/2025, confermando il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e relativi equilibri in termini di cassa. L'obiettivo rimane verificare puntualmente i saldi per garantire un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo. Il Decreto Legge n. 155/2024 ha introdotto il nuovo obbligo per la Giunta di adottare, entro il 28 febbraio, il piano annuale dei flussi di cassa secondo il modello reso disponibile dalla Ragioneria Generale dello Stato: la previsione di cassa di spesa dovrà tenere conto degli stanziamenti di competenza e dei residui, al netto del fondo pluriennale vincolato e degli accantonamenti mentre la previsione di cassa di entrata dovrà considerare la competenza e i residui al netto del fondo crediti dubbia esigibilità.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

OBIETTIVI: mantenimento del livello ottimale dei servizi erogati – Organi Istituzionali, adempimenti consultazioni amministrative, segreteria generale, convenzione segretario comunale, fornitura energia elettrica, gas, acqua immobili comunali, canoni assistenza software, servizio finanziario, spese postali, ufficio tecnico, gestione patrimonio, servizi demografici, servizio medicina del lavoro, premi assicurazione, servizi fiscali.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese

anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

OBIETTIVI: proseguimento incarico a scavalco servizi di vigilanza, apertura procedura mobilità per l'assunzione di un istruttore di polizia locale, mantenimento del livello dei servizi erogati – controllo attività commerciali – gestione segnaletica orizzontale e verticale

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

OBIETTIVI: adeguamento edifici scolastici, confronto e collaborazione con la Direzione Didattica – scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, servizio mensa scolastica, servizio scuolabus, manutenzione ordinaria e straordinaria.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali ⁱ
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

OBIETTIVI: potenziamento patrimonio librario, proseguimento proficua collaborazione con i volontari per la gestione della Biblioteca comunale, collaborazione con la SOMS, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

OBIETTIVI: incentivare le attività sportive – collaborazione con le associazioni sportive, manutenzione straordinaria campo sportivo.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

OBIETTIVI: proseguimento adesione a Città del Vino, sviluppo gestione social media dell'Ente, collaborazione con Terre del Sesia per lo sviluppo di progetti in ambito turistico.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

OBIETTIVI: miglioramento della gestione del territorio e del servizio rifiuti, manutenzione area ecologica, servizio raccolta e custodia cani randagi, manutenzione verde pubblico, manutenzione area verde campetto via Dante e proseguimento nella riqualificazione con acquisto giochi.

Nel triennio si intende procedere alla realizzazione dell'ampliamento dell'area ecologica finanziata con l'entrata del tributo speciale deposito in discarica di rifiuti.

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire nella ricerca di adeguati strumenti partecipati per il controllo sull'attività della discarica sita in via Gobetti.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

OBIETTIVI: manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità, servizio illuminazione pubblica, manutenzione edificio polifunzionale e casette Fasola.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

OBIETTIVI: proseguimento collaborazione con Associazione Alpini Volontari di protezione civile, convenzioni con altri Enti per il miglioramento dei piani di protezione civile

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione,

al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

OBIETTIVI: continuo confronto con il servizio socio assistenziale al fine di intervenire nelle situazioni di disagio economico e sociale, ulteriore sviluppo dell'intervento del volontariato, erogazione contributi per frequenza asili nido, bonus bebè, centro estivo, servizio necroscopico e cimiteriale.

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire con le giornate della salute organizzate in collaborazione con la S.O.M.S.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

OBIETTIVI: manutenzione impianto fotovoltaico al fine di raggiungere una migliore gestione della fornitura di energia elettrica agli immobili comunali.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità sarà calcolato secondo la media semplice (media rapporti annui).

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

OBIETTIVO: contenimento dell'indebitamento

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Piano delle alienazioni

ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI FONDAMENTALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE:

- a. Fabbricato sito in Via Santa Caterina, n. 3- pianto T-1-2-S1
Foglio 6/867/2 Categoria A/4 – Classe 1 – Consistenza 11,5 –Rendita 380,11
Foglio 6/867/3 Categoria C/6 –Classe 2 – mq. 13 – Rendita € 39,61
Foglio 6/867/4 Categoria C/6 – Classe 2 – mq. 14 – Rendita € 42,66
Stato di conservazione: buono/ vincoli di tutela paesaggistica torrente Sizzzone –
- b. Terreni siti nel territorio di Maggiore
- | | |
|---|--|
| Foglio 5/85 – superficie ha 0.07.00 – | Rendita € 0,40 |
| Foglio 2/669 – superficie ha 0.15.90 – | Rendita € 9,03 |
| Foglio 4/240 – superficie ha 0.18.00 – | Rendita € 1,46 |
| Foglio 4/245 – superficie ha 0.8.00 – | Rendita € 7,02 |
| Foglio 4/258 – superficie ha 0.03.50 – | Rendita € 5,42 |
| Foglio 4/303 – superficie ha 0.05.00 – | Rendita € 0,39 |
| Foglio 4/304 – superficie haa0.41.40 – | Rendita € 64,14 |
| Foglio 4/432 – superficie ha 0.18.80 – | Rendita € 16,51 |
| Foglio 8/140 – superficie ha 0.23.70 – | Rendita € 8,57 |
| Foglio 10/187 – superficie ha 0.25.70 - | Rendita € 19,91 affitto ad agricoltore |
| Foglio 4/301 – superficie ha 0.33.40 - | Rendita € 29,32 |
| Foglio 4/302 – superficie ha 0.08.60 | Rendita € 0,67 |
| Foglio 4/656 – superficie ha 0.00.49 | Rendita € 0,43 |
- c. Terreni siti nel territorio di Boca:
- | | |
|--------------------------------------|--|
| Foglio 2/539 –superficie ha 0.05.40 | Rendita € 0,47 |
| Foglio 2/540 – superficie ha 0.06.80 | Rendita € 0,60 |
| Foglio 7/425 – superficie ha 0.37.80 | Rendita € 27,33 affitto ad agricoltore |
| Foglio 7/433 – superficie ha 0.38.80 | Rendita € 26,05 affitto ad agricoltore |
- d. Terreni siti nel territorio di Borgomanero:
- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| Foglio 6/410 – superficie ha 0.30.50 | Rendita € 2,52 |
| Foglio 15/83 – superficie ha 0.13.10 | Rendita € 1,35 |

Immobili e terreni destinati alla alienazione per la realizzazione del vincolo testamentario del Sig. Fornara Carlo:

Fabbricati siti in Via Battoli (donazione Devaud):

foglio 7/694/2 – foglio 7/1505 – foglio 7/698/2 – foglio 7/1498 –

Terreni (donazione Devaud):

foglio 7/700 – foglio 8/287 – foglio 8/288- foglio 8/368 – foglio 8/370 – foglio 8/371 – foglio 8/620 – foglio 9/335 – foglio 8/369 – foglio 8/600.

Terreni (donazione Perolini):

foglio 1/13 – foglio 1/134 – foglio 3/64 - foglio 3/67 – foglio 3/68 – foglio 3/104 – foglio 3/115 – foglio 3/116 – foglio 3/125 – foglio 3/126 – foglio 3/140 – foglio 3/333 – foglio 5/130 – foglio 6/163 – foglio 6/282– foglio 11/206 – foglio 11/230.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 27 del 25.03.2021, ha esercitato la facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale e di non redigere il bilancio consolidato a decorrere dall'esercizio 2020.

CONSIDERAZIONI FINALI:

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Con il presente aggiornamento si intende fornire un indirizzo generale considerando che la programmazione 2026/2028 sarà oggetto di attento e costante monitoraggio al fine di realizzare quanto previsto nel pieno rispetto della normativa di tempo in tempo vigente.