

Comune di Maggiore

Relazione al Rendiconto della Gestione

Esercizio 2025

REDATTA DALLA GIUNTA COMUNALE

Ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011



Relazione Conto Consuntivo 2025

- si rileva che i prospetti delle Entrate e delle Spese dei dati SIOPE del mese di dicembre, allegati al rendiconto e contenuti i valori cumulati dell'esercizio in corso e il prospetto relativo alle disponibilità liquide, coincidono con i dati contabili e le rilevazioni del Tesoriere.
- dalle attestazioni rese dai Responsabili del servizio e agli atti dell'ufficio Ragioneria non si rilevano debiti fuori bilancio relativi all'esercizio in corso.

CONTABILITÀ FINANZIARIA: il ruolo fondamentale della contabilità finanziaria è quello dell'autorizzazione della gestione; essa è uno strumento di rilevazione indispensabile per soddisfare le esigenze di controllo e legittimità dell'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni. Il risultato della gestione finanziaria determina l'avanzo o il disavanzo di amministrazione.

CONTABILITÀ PATRIMONIALE:

Lo stato patrimoniale è il documento contabile di sintesi del sistema di scritture economiche patrimoniali che affianca a fini conoscitivi la contabilità finanziaria, attraverso il quale è rappresentata la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio dell'ente, inteso come complesso coordinato di beni e rapporti giuridici attivi e passivi valutati nell'ipotesi che l'ente sia destinato a perdurare nel tempo (patrimonio di funzionamento).

L'Ente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 25/03/2021 ha esercitato la facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale e di non redigere il bilancio consolidato ai sensi di quanto disposto con il D.M. 10/11/2020 a decorrere dal rendiconto 2020. Tale facoltà si estende fino all'esercizio in cui l'ente delibererà di voler iniziare a tenere la contabilità economico patrimoniale o nel caso in cui si siano persi i presupposti della popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

Per l'esercizio 2025 è stato, quindi, redatto lo Stato Patrimoniale semplificato secondo il nuovo schema approvato con il D.M. 01/09/2021.

Le principali attività svolte nel corso del 2025 ed i loro riflessi in termini finanziari sono ampiamente illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(articolo 10 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009)

La Relazione sulla Performance dell'Amministrazione trova il suo fondamento legislativo nell'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 150/2009.

Secondo quanto stabilito dalla normativa (il citato D. Lgs. n.150/2009), il **ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:**

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi; l'insieme di questi obiettivi costituisce il Piano della Performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori a ciò predisposti, e viene valutata la performance organizzativa;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati;

L'Ente si è dotato di un "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance", al quale si fa rinvio. I dipendenti titolari di incarico di Elevata Qualificazione saranno valutati dal Nucleo di

Valutazione, mentre la performance individuale del personale sarà valutata dai rispettivi Responsabili.

Obiettivi di performance organizzativa – trasversali

1. Rispetto dei tempi di pagamento

L'articolo 4 bis co. 2 D.L. 13/2023 ha introdotto un ulteriore obiettivo da assegnare ai Responsabili di Servizio obbligatorio per legge. In particolare, esso dispone che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”*.

Si dà atto che l'obiettivo è stato raggiunto.

Infatti l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2025 è pari a – **9,75** e, pertanto, l'obiettivo posto dal D.L. 13/2023 risulta pienamente raggiunto.

2. Formazione

In base a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23.3.2023 in materia di formazione del personale *“le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici” almeno 24 ore di formazione/anno”*.

I responsabili hanno prodotto apposita autocertificazione.

3. Accessibilità digitale

Ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021 le P.A. definiscono *“le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità”*.

Il sito internet dell'Ente risulta pienamente conforme alla normativa in materia.

4. Accessibilità fisica

L'Ente si prefiggeva il monitoraggio di qualsiasi forma di discriminazione, con segnalazione immediata al Responsabile ex DL 80/2021. Non si sono registrate segnalazioni in merito.

Obiettivi di performance delle singole aree

1. Supervisione processo di adeguamento del sito internet al fine di ottenere il contributo PNRR Avviso 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici”

L'obiettivo prevedeva di ottenere l'asseverazione del progetto misura 1.4.1 PNRR entro il 31.12 ed è stato raggiunto.

2. Adesione all'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile ANSC – gestione degli adempimenti conseguenti.

L'obiettivo prevedeva di ottenere l'asseverazione del progetto misura 1.4.4 PNRR entro il 31.12 ed è stato raggiunto.

3. Creazione di un database dell'archivio corrente dell'area tecnica e digitalizzazione dei Documenti.

L'obiettivo prevedeva il caricamento di circa n. 500 pratiche edilizie e circa n. 100 fascicoli di opere pubbliche entro il 31.12 ed è stato raggiunto.

4. Digitalizzazione degli atti di liquidazione.

L'obiettivo prevedeva l'avvio di un nuovo iter di gestione dei processi di liquidazione entro il 31.12 ed è stato raggiunto.

FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non presenti.

**INQUADRAMENTO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA NEL CONTESTO
LEGISLATIVO**

Il Comune di Maggiore ha proceduto, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 30.12.2024 all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025-2027 secondo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e secondo gli schemi di bilancio di cui al D.p.c.m. 28.12.2011.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2025 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs.n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).