Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI
Alessandro Tommaso Travaini

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Segretario comunale
presso sede convenzionata fra i comuni di Gattico-Veruno, Bogogno, Maggiora e Cavallirio
Periodo: 2026 - incarico in corso
presso sede convenzionata fra i comuni di Bogogno, Maggiora e Cavallirio
Periodo: 2023-2026
presso sede convenzionata fra i comuni di Prato Sesia, Maggiora e Cavallirio
Periodo: 2022-2023

Nucleo di valutazione
presso Comune di Agrate Conturbia
Periodo: 2026 – incarico in corso
presso Comune di Vaprio d'Agogna
Periodo: 2023 - incarico in corso
presso Comune di Casalvolone
Periodo: 2025 - incarico in corso
presso Unione dei Comuni Terre d'Acque
Periodo: 2024

Istruttore Direttivo Amministrativo
presso: Comune di Milano
Periodo: 2020 -2022

Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria
presso: Comune di Pisano (NO)
Periodo: 2017 – 2020

Tirocinio
presso: Consiglio Regionale della Lombardia - Commissioni Urbanistica e Ambiente
Periodo: 2016

Pratica Forense
presso: avv. Carlo Cerami, Galleria San Babila n. 4/a, 20122 - Milano
Studio Legale specializzato in Diritto Amministrativo
Periodo: 2013 - 2015

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Superamento del corso di specializzazione denominato "Spe.S 2025" per l'idoneità e l'iscrizione nella fascia professionale "B" dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – anno 2026.

Superamento del corso-concorso per l'iscrizione nella prima fascia professionale dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali – anno 2022.

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Milano il 29.9.2017;

Diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza (ciclo unico)
Conseguito presso: Università degli Studi di Milano, il 24 giugno 2013
Voto: 108/110
Argomento tesi: "Centrali di committenza", con riflessioni sulla natura giuridica dell'istituto ed analisi dell'esperienza di CONSIP S.p.A., nonché delle principali esperienze europee di centralizzazione degli acquisti da parte di enti pubblici
Relatore: Chiar.mo Prof. Guido Greco, docente di Diritto Amministrativo
Correlatore: Chiar.ma Prof.ssa Sara Valaguzza, docente di Diritto Pubblico dell'Economia

Diploma di maturità classica conseguito presso: Liceo Classico E. Fermi, Arona (No)

COMPETENZE PERSONALI

Conoscenza della lingua inglese:

- **Produzione e comprensione scritta:** buona
- **Produzione e comprensione orale:** discreta

Conoscenze informatiche: buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e del pacchetto Office (Word, Excel e Power Point); abituale uso di internet e dei principali programmi di posta elettronica.

Ai sensi del D.lgs. 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.
Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"

Arona, 28.10.2026

Alessandro Tommaso Travaini